

ARCEA

Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura

DECRETO

Iscritto in data 21/07/2022 al n. 151

del Registro dei Decreti del Direttore dell'ARCEA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la legittimità degli atti, assume il seguente Decreto avente per oggetto:

Stipula Contratto Esecutivo con RTI Leonardo, (mandataria capo-gruppo), e-Geos S.p.A., Enterprise Services Italia s.r.l., Green Aus Società per Azioni, Abaco S.p.A., (mandanti), risultato aggiudicatario del Lotto 3 "servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche" della gara a procedura aperta indetta da Consip per l'affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) – CIG accordo quadro:6816184CF7; CIG derivato: 9303917B2F.

<ul style="list-style-type: none">• NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA A VALERE SUL BILANCIO DI FUNZIONAMENTO ARCEA (ai sensi dell'art. 50 comma 2 del Regolamento ARCEA) <p>L'Ufficio Affari contabili</p> <p>Il Responsabile</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Catanzaro, _____</p>	<p>NECESSITA DI PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 50 del Reg. ARCEA)</p> <p>L'Ufficio Affari contabili Il Responsabile</p> <p><u>Valeria Gullà</u></p> <p>_____</p> <p>Il Commissario Straordinario</p> <p>_____</p> <p>Catanzaro</p>
--	---

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE
DELL'UFFICIO PROPONENTE
Ing. Giuseppe Arcidiacono

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Ing. Salvatore Siviglia



VISTI

- Il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Il Regolamento (UE) n. 1306 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- Il Regolamento (UE) n. 1307 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- Il Regolamento Delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Il Regolamento Delegato (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Il Regolamento (CE) n. 65 del 27 gennaio 2011, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- Il D.M. MIPAAF 27 marzo 2007 *“Disposizioni attuative del Reg. (CE) n. 885/2006, relativamente al riconoscimento degli organismi pagatori;*
- Il Decreto del Direttore Generale del Dipartimento delle Politiche Europee ed Internazionali del MIPAAF n. 0007349 del 14 ottobre 2009, con il quale l'ARCEA è stato riconosciuto Organismo Pagatore della Regione Calabria per i regimi di spesa FEAGA e FEASR;
- Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, *“Modalità di attuazione dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni”;*

- Il D.lgs. n. 50/2016, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- La Legge Regionale 27 dicembre 2016, n. 43 “Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e procedurale (collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2017)”;
- L'art. 4 della Legge Regionale 16 ottobre 2014, n. 20, recante “Integrazioni alla legge regionale n. 24 del 2002”;
- La Legge Regionale n. 20 del 18/05/2017 “Interpretazione autentica del comma 1 ter dell'articolo 12 della L.R. 8 luglio 2002, n. 24”;
- La Legge Regionale del 4 febbraio 2002, n. 8, “Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria”;
- Il Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- Il D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 “*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*”, successivamente modificato e integrato con il D.Lgs. 15 novembre 2012, n. 218, nello specifico l'art. 83, comma 3;
- Il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, contenente le istruzioni operative per le PA e per i fornitori relative alle disposizioni sullo split payment contenute nella Legge di Stabilità 2015;
- La Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, ed in particolare l'art. 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari”;
- La Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- Il D.M. del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24 ottobre 2007, avente ad oggetto “Documento unico di regolarità contributiva”;
- La circolare INPDAP n. 23 del 22/12/2010 avente ad oggetto “Acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) nella gestione delle spese derivanti da attività negoziale. Ricadute tecnico-operative nella conduzione delle procedure amministrativo-contabili”;

- La circolare INPS n. 59 del 28/03/2011, avente ad oggetto “DURC Aggiornamento del servizio - sportellounicoprevidenziale.it -”. Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici”;
- Lo Statuto dell’ARCEA in atto vigente;
- Il Regolamento dei procedimenti relativi alle spese in economia per lavori, servizi e forniture, adottato con decreto del Direttore n. 35/D in data 20/05/2009 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento adottato con Decreto del Direttore in data 11/6/2007, n. 1/D e s. m. e i.- riguardante “Aspetti Organizzativi, Contabili, Economici, Beni Patrimoniali, Atti Amministrativi, Ordinamento del personale”;
- La Delibera di Giunta Regionale n. 44 del 18/02/2021 avente ad oggetto: “Nomina commissario straordinario ARCEA”;
- Il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Calabria n.16 del 19 febbraio 2021 avente per oggetto “Nomina Commissario Straordinario dell’Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura – ARCEA”;
- Il Decreto n. 144 del 08/07/2022 avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione ARCEA esercizio finanziario 2022 e Bilancio Pluriennale 2022 – 2024”;

PREMESSO CHE

- Con la L. 194/1984, è stato istituito il Sistema Informativo Agricolo Nazionale - SIAN (nel seguito, per brevità, “SIAN”) ai fini dell'esercizio delle competenze statali in materia di indirizzo e coordinamento delle attività agricole, con conseguente necessità di acquisire e verificare tutti i dati relativi al settore agricolo nazionale;
- Il D.Lgs. 99/2004, recante “Disposizioni in materia di soggetti ed attività, integrità aziendale e semplificazione amministrativa in agricoltura” ha attribuito ad AGEA la funzione, prima assegnata al Ministero delle Politiche Agricole e Forestali, di coordinamento e gestione del SIAN;
- Con Decreto del 26 ottobre 2005 il predetto Ministero ha stabilito il subentro di AGEA nelle attività di gestione, integrazione ed evoluzione dei servizi del SIAN a supporto dei procedimenti amministrativi e dei relativi adempimenti istruttori di gestione e controllo, tutti considerati di pubblico interesse, concernenti l'applicazione della normativa comunitaria e nazionale del settore agricolo, forestale e della pesca, nonché dei servizi informatici connessi;
- L’AGEA svolge, tra l'altro, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 165/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, le funzioni di Organismo Pagatore per l'erogazione di aiuti, contributi e premi comunitari previsti dalla normativa dell'Unione europea, non attribuita ad altri Organismi pagatori (OP) avvalendosi del SIAN i

cui servizi sono intesi di interesse pubblico ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 173/1998;

- Il SIAN costituisce un sistema di servizi complesso ed interdisciplinare a supporto degli organi centrali per le funzioni di indirizzo, coordinamento e gestione del settore e coopera con i sistemi con i quali le Regioni e le Province autonome svolgono gli adempimenti di propria competenza nel comparto, disponendo di una infrastruttura di dati e di servizi in cui sono detenute e costantemente aggiornate le informazioni relative alla conoscenza ed all'utilizzo del territorio, alla consistenza e alla qualità delle produzioni agricole;
- Componente fondamentale del SIAN è il Sistema Integrato di Gestione e Controllo che, secondo la regolamentazione comunitaria che ne disciplina la conformazione ed il funzionamento, costituisce lo strumento fondamentale di verifica della esistenza del diritto ad ottenere l'aiuto previsto dai regimi di intervento della politica agricola comune (PAC) garantendo l'uniformità su base nazionale dei controlli obbligatori in agricoltura;
- L'Agea, in qualità di organismo di coordinamento, svolge le funzioni di organizzazione, gestione e sviluppo del SIAN per i compiti previsti all'articolo 3, comma 5, lettere a), b), c), d), ed e), ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo n. 74/2018, nel testo modificato dal decreto legislativo n. 116/2019;
- La Convenzione stipulata in data 7 febbraio 2013 tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi e la Consip S.p.A. ("Consip") regola con riferimento alle attività di realizzazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti, le obbligazioni reciproche, le attività da svolgere e le modalità di remunerazione delle stesse;
- In particolare, l'art. 2, comma 1, lett. b) della citata Convenzione prevede, tra i servizi di supporto alle amministrazioni, lo svolgimento da parte di Consip di gare su delega per le amministrazioni per le esigenze di approvvigionamento di beni e servizi; a tal fine il Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi, Consip e le singole amministrazioni che intendono avvalersi di Consip sottoscrivono specifici accordi di collaborazione volti a definire i reciproci rapporti;
- In data 23 novembre 2015, Consip e l'AGEA hanno sottoscritto un accordo di collaborazione per lo svolgimento, da parte di Consip, della procedura di gara relativa all'affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), suddivisa in 4 lotti;
- Consip S.p.A., ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, ha indetto una gara a procedura aperta, suddivisa in 4 lotti, come da bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S-191 del 29/09/2016 e sulla Gazzetta Ufficiale della

Repubblica Italiana n. 117. del 29/09/2016, per l'affidamento di quattro Accordi Quadro ex art. 54, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;

- L'articolo 01, comma 2 del d.lgs. 74/2018, come modificato dal D.Lgs. 116/2019, prevede che il Ministero assuma il ruolo di stazione appaltante con riferimento alla citata procedura ad evidenza pubblica e all'esecuzione dei relativi Accordi Quadro;
- il RTI costituito da Leonardo Spa (mandataria capo-gruppo), e-Geos S.p.A., Enterprise Services Italia s.r.l., Green Aus Società per Azioni, Abaco S.p.A., (mandanti), è aggiudicatario del Lotto 3 "*servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche*" della gara a procedura aperta indetta da Consip per l'affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN)" ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 13/01/2022;
- In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, le Amministrazioni Contraenti utilizzano l'Accordo Quadro mediante la stipula di Contratti Esecutivi, attuativi dell'Accordo Quadro medesimo;
- L'ARCEA in data 05/05/2022 ha trasmesso al Fornitore il Piano dei Fabbisogni; Il Fornitore, in data 12/05/2022 ha quindi trasmesso alla ARCEA il Progetto dei Fabbisogni modulato sulla base delle richieste avanzate dall'Amministrazione;
- L' ARCEA ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto;

CONSIDERATO

- Che l'ARCEA, nell'ambito dell'affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), intende aderire al sopracitato Accordo Quadro mediante stipula del contratto esecutivo, allegato al presente atto, con RTI Leonardo, (mandataria capo-gruppo), e-Geos S.p.A., Enterprise Services Italia s.r.l., Green Aus Società per Azioni, Abaco S.p.A.,
- Che l'allegato Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'ARCEA da parte del Fornitore dei servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche e, precisamente, dei servizi che saranno forniti con il Piano dei Fabbisogni e relativo Progetto dei Fabbisogni di cui all'Allegato 5 del Contratto Esecutivo;
- Che i predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel Contratto Esecutivo, nonché nell'Accordo Quadro, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- Che per supportare l'Amministrazione contraente nella gestione e nello sviluppo di soluzioni applicative, il progetto dei fabbisogni definisce i servizi che saranno

erogati dal Sian e che concorrono al raggiungimento degli obiettivi specificati nel Piano dei Fabbisogni;

- Che nello specifico, gli interventi proposti nel progetto dei fabbisogni garantiscono la piena aderenza da parte del Sian a tutte le misure necessarie per un'efficiente gestione dei servizi che saranno erogati;
- Ai sensi dell'articolo 31 del Dlgs 50 del 2016, è necessario individuare un Responsabile Unico del Procedimento in possesso di specifiche competenze;
- Che l' Ing. Giuseppe Miceli, dipendente di questa Agenzia con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico Informatico, è in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 31 del Dlgs 50 del 2016 e dalle Linee Guida emanate dall'ANAC.

RILEVATO

- Che il sopra descritto Contratto Esecutivo ha decorrenza dal 01-05-2022 al 30-04-2024 ed ha un valore economico complessivo biennale di € 655.371,00 (Iva esclusa);
- Che è necessario procedere all'assunzione del conseguente impegno di spesa a valere sui bilanci di pertinenza, finalizzato a fornire adeguata copertura agli oneri derivanti dalla sottoscrizione del predetto Atto esecutivo;

DATO ATTO

- Che l' ARCEA, in ossequio alle vigenti norme di legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ha provveduto a richiedere, tramite servizio telematico messo a disposizione sul sito istituzionale dell'ANAC, apposito Codice Identificativo di Gara con riferimento alla corrente procedura – CIG: 9303917B2F allegato in copia al presente atto;

ACQUISITA

- La garanzia fideiussoria definitiva n.1490.00.27.2799839763 DEL 15/07/2022 rilasciata da Sace Bt S.P.A./Agenzia Di Roma Esperia Lazio S.R.L.- Autorizzazione Ivass All'esercizio Ramo Cauzioni N.2654 del 28/11/2008 - Iscrizione al N. 1.00149 Albo Imprese di Assicurazione e riassicurazione

VERIFICATO

- Che, in caso di adesione alle convenzioni attivate dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi in favore delle Pubbliche Amministrazioni, l'acquisizione del DURC non è necessaria in quanto CONSIP avrà già provveduto ad effettuare i relativi controlli in materia, sia all'atto dell'aggiudicazione della gara, dalla stessa esperita, sia nella fase successiva di stipula della convenzione aperta. Il DURC deve essere acquisito, invece, in una fase successiva, ovvero all'atto del pagamento delle fatture inviate dal fornitore

aggiudicatario della gara bandita dalla CONSIP stessa (nota MEF – Ragioneria Generale dello Stato del 7 maggio 2009);

ACQUISITO

- Il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria rilasciato dal preposto ufficio ai sensi dell'art. 50 del regolamento ARCEA adottato con Decreto del Direttore n. 1/D del 11.06.2007 e s.m. e i.;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate,

1. Di procedere all'affidamento dei servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche del SIAN in favore del RTI Leonardo Spa (mandataria capo-gruppo), e-Geos S.p.A., Enterprise Services Italia s.r.l., Green Aus Società per Azioni, Abaco S.p.A., (mandanti), risultato aggiudicatario del Lotto 3 *“servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche” della gara a procedura aperta indetta da Consip per l'affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN)”;*
2. Di procedere alla sottoscrizione dell'allegato Contratto Esecutivo tra ARCEA e il sopracitato Raggruppamento Temporaneo di Imprese, avente durata dal 01/05/2022 al 30/04/2024 e valore economico complessivo di € 655.371,00 (Iva esclusa), 799.552,62 (Iva al 22% inclusa);
3. Di impegnare, conseguentemente, in favore del sopracitato Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la somma complessiva di € 799.552,62 (Iva inclusa) sul capitolo 1310401 *“Spese per servizi che l'Agenzia delega all'AGEA ed ai soggetti di cui la stessa si avvale per i propri fini”*, per come di seguito specificato:
 - ✓ € 266.517,54 sul bilancio esercizio 2022 (periodo maggio-dicembre 2022);
 - ✓ € 399.776,31 sul bilancio esercizio 2023 (periodo gennaio-dicembre 2023);
 - ✓ € 133.258,77 sul bilancio esercizio 2024 (periodo gennaio-aprile 2024);
4. Di nominare l' Ing. Giuseppe Miceli Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'articolo 31 del Dlgs 50 del 2016;
5. Di dare atto che con successivo provvedimento saranno individuati i componenti del gruppo di lavoro per lo svolgimento delle funzioni tecniche riferite alla procedura in oggetto, per la quale è assegnata complessità *“alta”* in quanto *“richiede competenze tecniche e amministrative particolari”*;

6. Di impegnare, al fine del finanziamento del fondo per gli incentivi alle funzioni tecniche inerenti la procedura in oggetto, la somma di € 11.141,31 (comprensivi del 20% costituenti “Fondo per l’innovazione” destinati all’acquisto da parte dell’Agenzia di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, così come previsto dal citato articolo 113, comma 4 del Codice degli Appalti) sul capitolo capitolo 1310401 del bilancio 2022 “*Spese per servizi che l’Agenzia delega all’AGEA ed ai soggetti di cui la stessa si avvale per i propri fini*”, corrispondente al 1,7 % dell’importo posto a base della procedura di gara (€ 655.371,00), in relazione alla complessità della procedura;
7. Di stabilire che si provvederà con atti successivi alla liquidazione dei corrispettivi dovuti, previa presentazione di regolare fattura e all’esito del positivo espletamento delle dovute verifiche tecniche, contabili ed amministrative, ivi incluse quelle relative alla regolarità del fornitore in materia contributiva, previdenziale ed assicurativa;
8. Di demandare all’Ufficio “Monitoraggio e Comunicazione” la pubblicazione degli estremi del presente affidamento sul sito internet dell’ ARCEA;
9. Di pubblicare il presente Decreto sull’ Albo dell’ARCEA.


L'ISTRUTTORE DIRETTIVO

Dott.ssa Elena Torcicollo


IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ing. Salvatore Siviglia

CONTRATTO ESECUTIVO SIAN LOTTO 3

INDICE

1.	<u>DEFINIZIONI</u>	6
2.	<u>VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI</u>	7
3.	<u>OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO E LUOGO DI ESECUZIONE</u>	7
4.	<u>EFFICACIA E DURATA</u>	8
5.	<u>PIANO DEI FABBISOGNI E PROGETTO DEI FABBISOGNI</u>	8
6.	<u>ATTIVAZIONE, EROGAZIONE DEI SERVIZI, STATI DI AVANZAMENTO, DISMISSIONE</u>	9
7.	<u>GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO</u>	11
8.	<u>CONSEGNA DEI PRODOTTI</u>	
9.	<u>COLLAUDI – VERIFICHE DI CONFORMITA'</u>	12
10.	<u>PENALI</u>	13
11.	<u>CORRISPETTIVI</u>	13
12.	<u>FATTURAZIONE E PAGAMENTI</u>	13
13.	<u>GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO</u>	14
14.	<u>SUBAPPALTO</u>	15
15.	<u>DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO</u>	16
16.	<u>RISOLUZIONE E RECESSO</u>	16
17.	<u>RESPONSABILITA' CIVILE</u>	17
18.	<u>TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</u>	17
19.	<u>ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI</u>	18
20.	<u>FORO COMPETENTE</u>	19
21.	<u>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u>	19

CONTRATTO ESECUTIVO – LOTTO 3

TRA

L'Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura - ARCEA con sede legale in Catanzaro, "Cittadella Regionale" – Loc. Germaneto, partita IVA 02868170792, nella persona dell'ing. Salvatore Siviglia, in qualità di Commissario Straordinario, individuato dalla Giunta Regionale della Calabria con Deliberazione numero 44 del 18 Febbraio 2021 e nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Calabria n. 16 del 19/02/2021, ed elettivamente domiciliato ai fini del presente Contratto Esecutivo presso la sede dell'ARCEA (di seguito per brevità anche "Agenzia" o "ARCEA" o "Committente"),

E

Leonardo - Società per azioni, in forma abbreviata "Leonardo S.p.a.", con sede legale in Roma, Piazza Monte Grappa n.4, capitale sociale euro 2.543.861.738,00 i.v., codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma 00401990585, partita IVA n. 00881841001, R.E.A n. RM - 7031, in quest'atto rappresentata dall'Ing. Claudio Rando, domiciliato per la carica presso la sede sociale, ove sopra, nella sua qualità di Procuratore Speciale, giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Roma, dott.ssa SANDRA DE FRANCHIS, repertorio n.11396;

nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese oltre alla stessa con le mandanti:

- e-Geos S.p.A., con sede legale in Matera, Loc. Terlecchie snc, capitale sociale euro 5.000.000,00 i.v, iscritta presso il Registro delle Imprese di Matera con codice fiscale e p. IVA n. 01032180778, REA n. MT-67388;
- Enterprise Services Italia s.r.l., società con unico socio con sede legale in Cernusco sul Naviglio (MI), Via Achille Grandi n.4, capitale sociale euro 39.883.619,00 i.v., codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi 00282140029, p.Iva n. 12582280157, REA n.MI-1010974;
- Green Aus Società per Azioni con sede legale in Roma, Via dell'Imbrecciato n.121, capitale sociale euro 500.000,00 i.v., p.Iva, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Roma 13510461000, REA n. RM-1452936;
- Abaco S.p.A., con sede legale in Mantova, Corso Umberto I n.43, capitale sociale euro 120.000,00 i.v., e p.Iva, codice fiscale e numero di iscrizione nel registro imprese di Mantova 01588630200, REA n.MN-168716; (nel seguito per brevità congiuntamente anche "Fornitore")

(nel seguito per brevità ARCEA e il Fornitore congiuntamente anche le "Parti")

PREMESSO CHE

- A) con la L. 194/1984, è stato istituito il Sistema Informativo Agricolo Nazionale - SIAN (nel seguito, per brevità, "SIAN") ai fini dell'esercizio delle competenze statali in materia di indirizzo e coordinamento delle attività agricole, con conseguente necessità di acquisire e verificare tutti i dati relativi al settore agricolo nazionale;
- B) il D.Lgs. 99/2004, recante "Disposizioni in materia di soggetti ed attività, integrità aziendale e semplificazione amministrativa in agricoltura" ha attribuito ad AGEA la funzione, prima assegnata al Ministero delle Politiche Agricole e Forestali, di coordinamento e gestione del SIAN; con Decreto del 25 ottobre 2005 il predetto Ministero ha stabilito il subentro di AGEA nelle attività di gestione, integrazione ed evoluzione dei servizi del SIAN a supporto dei procedimenti amministrativi e dei relativi adempimenti istruttori di gestione e controllo, tutti considerati di pubblico interesse, concernenti l'applicazione della normativa comunitaria e nazionale del settore agricolo, forestale e della pesca, nonché dei servizi informatici connessi;
- C) il SIAN costituisce un sistema di servizi complesso ed interdisciplinare a supporto degli organi centrali per le funzioni di indirizzo, coordinamento e gestione del settore e coopera con i sistemi con i quali le Regioni e le Province autonome svolgono gli adempimenti di propria competenza nel comparto, disponendo di una infrastruttura di dati e di servizi in cui sono detenute e costantemente aggiornate le informazioni relative alla conoscenza ed all'utilizzo del territorio, alla consistenza e alla qualità delle produzioni agricole;
- D) componente fondamentale del SIAN è il Sistema Integrato di Gestione e Controllo che, secondo la regolamentazione comunitaria che ne disciplina la conformazione ed il funzionamento, costituisce lo strumento fondamentale di verifica della esistenza del diritto ad ottenere l'aiuto previsto dai regimi di intervento della politica agricola comune (PAC) garantendo l'uniformità su base nazionale dei controlli obbligatori in agricoltura;
- E) l'AGEA, ai sensi del D.Lgs. 99/2004, è responsabile del coordinamento e della gestione del SIAN, nel cui ambito sono compresi anche i servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche oggetto del presente affidamento;

- F) la Convenzione stipulata in data 7 febbraio 2013 tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi e la Consip S.p.A. ("Consip") regola con riferimento alle attività di realizzazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti, le obbligazioni reciproche, le attività da svolgere e le modalità di remunerazione delle stesse;
- G) che, in particolare, l'art. 2, comma 1, lett. b) della citata Convenzione prevede, tra i servizi di supporto alle amministrazioni, lo svolgimento da parte di Consip di gare su delega per le amministrazioni per le esigenze di approvvigionamento di beni e servizi; a tal fine il Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi, Consip e le singole amministrazioni che intendono avvalersi di Consip sottoscrivono specifici accordi di collaborazione volti a definire i reciproci rapporti;
- H) in data 23 novembre 2015, Consip e l'AGEA hanno sottoscritto un accordo di collaborazione per lo svolgimento, da parte di Consip, della procedura di gara relativa all'affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), suddivisa in 4 lotti;
- I) la Consip, in esecuzione dei compiti ad essa assegnati in forza dell'accordo di collaborazione di cui alla precedente lett. H), nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha indetto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, una procedura di gara aperta, suddivisa in 4 lotti, svolta in ambito comunitario con Bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S-191 del 29/09/2016 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 117. del 29/09/2016, per l'affidamento di quattro Accordi Quadro ex art. 54, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- J) l'articolo 01, comma 2 del d.lgs. 74/2018, come modificato dal D.Lgs. 116/2019, prevede che il Ministero assuma il ruolo di stazione appaltante con riferimento alla citata procedura ad evidenza pubblica e all'esecuzione dei relativi Accordi Quadro;
- K) il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 3 relativo ai servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 29 luglio 2020;
- L) in applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, le Amministrazioni Contraenti utilizzano l'Accordo Quadro mediante la stipula di

- Contratti Esecutivi, attuativi dell'Accordo Quadro medesimo;
- M) l'Amministrazione ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo;
- N) il Fornitore, ai fini della sottoscrizione del presente Contratto Esecutivo, ha presentato la cauzione definitiva rilasciata dalla SACE BT SPA ed avente numero 1490.00.27.2799839763 del 15/07/2022 per un importo di euro € 230.821,67 di cui all' Allegato "A", a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, nonché idonea documentazione attestante il possesso, da parte delle risorse impiegate nell'esecuzione dei servizi, delle certificazioni dichiarate in sede di offerta;
- O) l'Amministrazione - in ottemperanza alla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - ha integrato il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" allegato ai documenti di gara, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato il presente appalto, indicando i costi relativi alla sicurezza;
- P) il CIG del presente Contratto Esecutivo è il seguente: **9303917B2F**

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. DEFINIZIONI

- 1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato in via gradata:
- a) dalle disposizioni del presente contratto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione relativamente alle attività e alle prestazioni contrattuali;
 - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
 - c) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - d) dalle disposizioni di cui al D.P.R. 10 ottobre 2010, n. 207, nei limiti stabiliti dagli artt. 216 e 217 del D.Lgs. 50/2016;
 - e) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
 - f) dalle disposizioni contenute nel D.M. 28 ottobre 1985 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, nonché dalle altre disposizioni anche

regolamentari in vigore per l'Amministrazione, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, formano parte integrante e sostanziale del presente contratto;

- g) dalle norme in materia di Contabilità delle Amministrazioni;
- h) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;
- i) dalla L. 9 gennaio 2004, n. 4;
- j) dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101;
- k) dal D.P.C.M. 24 ottobre 2014;
- l) dalle Linee guida 2016 per lo sviluppo del Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN) pubblicate sulla GURI del 5 luglio 2016, n. 155;
- m) dal D.L. n. 95/2012 come convertito dalla L. 135/2012 e s.m.i.;
- n) ove applicabili, dalle disposizioni contenute nel D.M. 28 ottobre 1985 e nel D.M. 8 febbraio 1986 del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica e nel D.P.C.M. 6 agosto 1997, n. 452;
- o) ove applicabile, dalla direttiva 19 dicembre 2003 "Sviluppo ed utilizzazione dei programmi informatici da parte delle Pubbliche Amministrazioni" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 31 del 7 febbraio 2004;

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.

2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:

- l'Accordo Quadro,
- gli Allegati dell'Accordo Quadro,
- l'Allegato 1 "Progetto dei Fabbisogni" di cui all'art. 8 dell'Accordo Quadro.

2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto contrattuale che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.

Infatti, le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO E LUOGO DI ESECUZIONE

3.1 Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la

prestazione in favore dell'Amministrazione da parte del Fornitore dei servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche e, precisamente, dei servizi che saranno forniti con il Piano dei Fabbisogni e relativo Progetto dei Fabbisogni di cui all'Allegato 1 del presente Contratto Esecutivo.

3.2 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo, nonché nell'Accordo Quadro, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati.

3.3 I servizi dovranno essere svolti nel rispetto di quanto dettagliatamente previsto nel Capitolato Tecnico in relazione al luogo di lavoro.

4. EFFICACIA E DURATA

4.1 Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 dell'Accordo Quadro, il presente Contratto Esecutivo ha una durata pari a 24 mesi, decorrenti dal 01/05/2022 al 30/04/2024, fatti salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi, rispettivamente, degli artt. 22 e 23 dell'Accordo Quadro, nonché del successivo art. 16.

4.2 Fermo quanto previsto all'art. 5.2 dell'Accordo Quadro, la durata di ciascun servizio è indicata nel Progetto dei Fabbisogni approvato dall'Amministrazione e comunque non può superare la durata del Contratto Esecutivo.

4.3 L'Amministrazione si riserva di redigere apposito verbale di avvio dell'esecuzione del presente Contratto in contraddittorio con il Fornitore.

5. PIANO DEI FABBISOGNI E PROGETTO DEI FABBISOGNI

5.1 Per le modalità e termini stabiliti per la definizione e le variazioni del Piano dei Fabbisogni, nonché del Progetto dei Fabbisogni, vale tra le Parti quanto stabilito negli articoli 8 e 9 dell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico.

5.2 Il Fornitore è comunque tenuto ad aggiornare e trasmettere all'Amministrazione, con cadenza trimestrale, il Progetto dei Fabbisogni secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico – Parte Generale che dovrà essere oggetto di approvazione.

6. ATTIVAZIONE, EROGAZIONE DEI SERVIZI, STATI DI AVANZAMENTO, DISMISSIONE

6.1 Il Fornitore - entro i termini e secondo le modalità stabilite dal Capitolato Tecnico per il subentro deve affiancare l'impresa e/o il personale dell'Amministrazione che attualmente svolge i servizi oggetto del Contratto Esecutivo, al fine di predisporre gli ambienti applicativi e tecnologici, verificare ed analizzare il software e la relativa documentazione ed in generale acquisire le conoscenze necessarie al corretto svolgimento dei servizi richiesti. Per tutto il periodo di subentro, il Fornitore non percepirà alcun corrispettivo per le attività e i servizi oggetto della presa in carico. Terminata la fase del periodo di

affiancamento iniziale, decorreranno i termini di avvio dei servizi ed esecuzione degli stessi; l'Amministrazione si riserva di redigere apposito verbale di avvio dei servizi in contraddittorio con il Fornitore.

- 6.2 Il Fornitore ha l'obbligo di iniziare l'erogazione dei servizi di cui al precedente articolo 3 in favore dell'Amministrazione entro i termini ed alle modalità stabilite nel Capitolato Tecnico e relative Appendici e, comunque, entro quanto previsto nel Progetto dei Fabbisogni di cui all'Allegato 1 al presente Contratto.
- 6.3 Il Fornitore ha consegnato all'Amministrazione, contestualmente alla stipula del Contratto Esecutivo e secondo le modalità stabilite dal Capitolato Tecnico, i curriculum vitae delle risorse impiegate. Il Fornitore si impegna a procedere all'inserimento o sostituzione delle risorse nel rispetto e in conformità alle prescrizioni del Capitolato Tecnico.
- 6.4 Le figure professionali che svolgeranno le attività oggetto del presente Contratto esecutivo dovranno rispondere alle caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico e relative Appendici, nonché nell'Offerta tecnica se migliorativa e presteranno la loro attività conformemente al mix espresso nel Progetto dei Fabbisogni e nel Piano Generale di Lavoro.
- 6.5 Fermo restando l'obbligo di assicurare la prosecuzione e la continuità delle prestazioni contrattuali, il Fornitore, nel caso in cui debba provvedere alla sostituzione di una risorsa coinvolta nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, dovrà comunicare la motivazione all'Amministrazione e consegnare a quest'ultima, nel rispetto dei termini stabiliti dal Capitolato tecnico, il curriculum della nuova figura professionale e, laddove richiesto dall'Amministrazione, documentazione idonea ad attestare il possesso, da parte della risorsa medesima, delle certificazioni dichiarate in sede di offerta.
- 6.6 Il Fornitore riconosce, altresì, all'Amministrazione la facoltà di richiedere la sostituzione di unità di personale addetto alle prestazioni contrattuali qualora fossero ritenute dalla medesima non idonee alla perfetta esecuzione del presente Contratto Esecutivo. In tal caso, il Fornitore dovrà proporre, nei termini stabiliti dal Capitolato Tecnico, una nuova figura professionale. L'esercizio da parte dell'Amministrazione di tale facoltà non comporterà alcun onere per la stessa.
- 6.7 Nell'ipotesi di cui ai precedenti commi 6.5 e 6.6, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'idoneità della nuova figura professionale proposta entro il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento del relativo curriculum.
- 6.8 Ove l'Amministrazione ritenga la figura professionale proposta non idonea allo svolgimento dell'attività contrattuale, la medesima ne darà comunicazione al Fornitore, il quale si impegna a procedere ad una nuova proposta entro il termine previsto nel Capitolato Tecnico a decorrere dalla predetta comunicazione.
- 6.9 Si precisa che le nuove figure professionali devono avere attestati ed esperienze, in tipologia e durata, non inferiori alla risorsa da sostituire.

- 6.10 In caso di valutazione positiva, comunicata per iscritto, da parte dell'Amministrazione, del curriculum presentato o di decorrenza del termine di cui al precedente comma 6.7, il Fornitore si obbliga a provvedere alla sostituzione della figura professionale entro il termine stabilito nel Capitolato Tecnico a decorrere dalla comunicazione di assenso o dalla decorrenza del predetto termine o nel diverso termine indicato dall'Amministrazione, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
- 6.11 Nel caso in cui il Fornitore proceda alla sostituzione della figura professionale senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione dell'Amministrazione, quest'ultima si riserva, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dal Fornitore e da questo comunicate all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari, di applicare una penale d'importo pari a euro 5.000,00 (cinquemila/00 euro).
- 6.12 Il Fornitore dovrà consegnare ad ARCEA, per sua approvazione, il Piano di Lavoro Generale nel termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dalla stipula del Contratto secondo le modalità stabilite nel Capitolato Tecnico. Eventuali modifiche al Piano di Lavoro Generale richieste da ARCEA, così come l'aggiornamento del predetto documento, dovrà essere svolto dal Fornitore nei termini e secondo le modalità stabiliti nel Capitolato Tecnico.
- 6.13 Per tutte le attività necessarie alla realizzazione del Piano dei Fabbisogni e del relativo Progetto dei Fabbisogni, il Fornitore è tenuto a redigere - e aggiornare - lo stato di avanzamento lavori in conformità alle modalità stabilite nel Capitolato Tecnico e secondo le tempistiche in esso previste. Lo Stato Avanzamento Lavori è soggetto ad approvazione dell'Amministrazione.
- 6.14 Alla scadenza o risoluzione del Contratto, al Fornitore è richiesto il trasferimento in favore dell'Amministrazione e/o di terzi dalla stessa designati, del know how sulle attività svolte, secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico. Il Fornitore si impegna, in ogni caso, nel corso degli ultimi 3 (tre) mesi del Contratto, o su richiesta dell'Amministrazione, a porre in essere tutte le attività di phase out necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base all'Accordo Quadro e al presente Contratto al nuovo fornitore. In ogni caso, il Fornitore dovrà assicurare la continuità della prestazione dei servizi attuando eventuali modifiche operative al fine di pianificare il passaggio graduale dei servizi al nuovo fornitore subentrante.

7. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 7.1 Entro 10 (dieci) giorni solari dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore nomina - e contestualmente comunica all'Amministrazione - i propri Rappresentanti nelle figure di Responsabile del Contratto Esecutivo e di Responsabile tecnico per l'erogazione dei servizi quali interfacce dell'Amministrazione. I Rappresentanti del Fornitore dovranno essere operativi a decorrere dalla rispettiva data di nomina.

- 7.2 Le attività tecniche di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione.
- 7.3 Le attività amministrative di supervisione e controllo del presente Contratto Esecutivo sono svolte da ARCEA.
- 7.4 Entro 10 (dieci) giorni solari dalla data di sottoscrizione del presente Contratto Esecutivo, l'Amministrazione comunicherà al Fornitore i dati relativi al Referente dell'Amministrazione, al quale sono demandate le attività di cui all'art. 11.7 dell'Accordo Quadro.

8. CONSEGNA DEI PRODOTTI

- 8.1 I prodotti dovranno essere realizzati nel rispetto degli standard e secondo le modalità previsti nel Capitolato Tecnico e relative Appendici, o altrimenti concordati con l'Amministrazione, e consegnati secondo la tempificazione prevista nel Capitolato Tecnico o quella diversa indicata nel Piano di Lavoro Generale, pena l'applicazione di penali, secondo quanto specificamente previsto nell'Appendice al Capitolato Tecnico "Indicatori di Qualità".
- 8.2 I prodotti dovranno essere sottoposti ad accettazione formale da parte dell'Amministrazione, secondo le modalità ed i termini previsti nel Capitolato Tecnico e nel Piano di Lavoro Generale approvato; la loro consegna non implicherà di per sé accettazione.
- 8.3 Ove vengano riscontrate anomalie, il Fornitore dovrà provvedere a proprio totale carico alla eliminazione delle medesime, nei tempi previsti nel Capitolato Tecnico.
- 8.4 Il Fornitore prende atto e accetta che la consegna secondo modalità diverse da quelle previste nel Capitolato Tecnico o, altrimenti, concordati con l'Amministrazione, equivale a mancata consegna dei prodotti.
- 8.5 Si precisa che l'Amministrazione acquisisce la titolarità esclusiva dei diritti di proprietà e, quindi, di utilizzazione e sfruttamento economico dei prodotti realizzati dal Fornitore in esecuzione del presente Contratto.

9. COLLAUDI - VERIFICHE DI CONFORMITA'

- 9.1 L'Amministrazione, direttamente o mediante terzi incaricati, procederà, nel corso dell'esecuzione contrattuale, ad effettuare, in conformità a quanto previsto dagli artt. 101 e 102 del D.Lgs. 50/2016, nonché dalle Linee Guida dell'ANAC, i collaudi e le verifiche di conformità dei servizi; i collaudi e le verifiche, che potranno essere eseguiti anche a campione, verranno effettuati, nel rispetto dei termini e secondo le modalità e le specifiche stabiliti nel Capitolato Tecnico che il Fornitore, con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e del presente Contratto Esecutivo, dichiara di accettare integralmente in ogni loro parte.
- 9.2 I collaudi e le verifiche si intendono positivamente superati solo se le verifiche

abbiano dato esito positivo ed i servizi siano risultati conformi alle prescrizioni del Capitolato Tecnico. Tutti gli oneri e le spese dei collaudi e delle verifiche sono a carico del Fornitore.

- 9.3 Nel caso di esito positivo dei collaudi e delle verifiche di conformità, la data del relativo verbale verrà considerata quale "Data di accettazione".
- 9.4 Il Fornitore è tenuto a prestare tutta l'assistenza e la strumentazione necessaria all'effettuazione dei collaudi/verifiche di conformità.
- 9.5 Su richiesta del Fornitore, il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione emetterà il certificato di esecuzione prestazioni dei servizi (CES), coerentemente al modello predisposto dall'ANAC. Il certificato verrà emesso dall'Amministrazione solo a seguito della verifica di conformità delle prestazioni rese, nel rispetto delle prescrizioni previste e della normativa vigente.

10. PENALI

- 10.1 Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento e/o di difformità di prestazione nell'esecuzione dei servizi o, comunque, delle attività contrattuali, non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto a quanto previsto nell'Accordo Quadro, nel presente Contratto Esecutivo, nel Capitolato Tecnico e nei Livelli di Servizio stabiliti nel Capitolato Tecnico medesimo o nell'Offerta Tecnica se migliorativa, l'Amministrazione applicherà al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nel Capitolato Tecnico e relative Appendici, ivi compresa, in particolare, l'Appendice 4, qui da intendersi integralmente trascritte e che il Fornitore, con la sottoscrizione del Contratto Quadro e del presente Contratto Esecutivo, dichiara di accettare in ogni loro parte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno, secondo quanto disposto all'art. 1382 del codice civile., nonché la risoluzione del presente Contratto Esecutivo nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento.
- 10.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'art. 14 dell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati.

11. CORRISPETTIVI

- 11.1 I corrispettivi per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato C dell'Accordo Quadro da intendersi validi sino all'esecuzione della procedura di revisione di cui all'art. 18 dell'Accordo Quadro; ogni revisione degli stessi sostituisce ed annulla i precedenti prezzi unitari.
- 11.2 Detti corrispettivi maturano in ragione dei servizi effettivamente prestati nel rispetto del Progetto dei Fabbisogni, nell'ultima versione approvata, secondo quanto dettagliatamente stabilito nel paragrafo 7.6 del Capitolato Tecnico e sono dovuti al Fornitore a decorrere dalla "Data di accettazione" di cui al

precedente art. 9.3. Resta inteso che le modalità di determinazione dei corrispettivi, disciplinate in sede di Capitolato Tecnico, devono intendersi qui integralmente trascritte e il Fornitore, con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e del presente Contratto Esecutivo, dichiara di accettarle in ogni loro parte.

- 11.3 I costi della sicurezza per rischi da interferenza sono nulli. Tutti gli adempimenti connessi al Dlgs 81/2008 sono assolti.

12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- 12.1 I corrispettivi saranno fatturati secondo le tempistiche indicate al paragrafo 7.6 del Capitolato Tecnico, previo accertamento da parte dell'Amministrazione delle prestazioni effettuate e all'esito delle verifiche di conformità come risultante dal verbale di cui al precedente articolo 9.3. Resta inteso che i termini per la fatturazione, disciplinati in sede di Capitolato Tecnico, devono intendersi qui integralmente trascritti e il Fornitore, con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e del presente Contratto Esecutivo, dichiara di accettarli in ogni loro parte.
- 12.2 Ciascuna fattura, inviata dal Fornitore secondo le modalità previste dall'art. 17 dell'Accordo Quadro e dal Capitolato Tecnico, sarà corrisposta dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente in materia di Contabilità e secondo quanto stabilito all'art. 17 dell'Accordo Quadro, previo accertamento in ogni caso delle prestazioni eseguite e all'esito delle verifiche di conformità come risultante dal verbale di cui al precedente art. 9.3.
- 12.3 In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002.
- 12.4 L'importo corrisposto per ciascuna fattura sarà pari al 99,50 % dell'imponibile indicato nella stessa. Il restante 0,5 % verrà liquidato dall'Amministrazione solo al termine del Contratto, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
- 12.5 Resta espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel presente Contratto. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente Contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi da parte dell'Amministrazione con lettera raccomandata A/R.
- 12.6 I corrispettivi saranno accreditati, a spese dell'Amministrazione o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari, sui seguenti conti corrente:
- a) per Leonardo - Banca: Intesa San Paolo S.p.A., Via del Corso 226, 00186 Roma,
IBAN IT58E0306901407100000062663

- b) per eGeos - BANCA INTESA SANPAOLO S.p.A,
IBAN IT43Y0306939152100000107714
- c) per GreenAus - Banca Intesa Sanpaolo, Via del Corso 226, 00186 ROMA,
IBAN IT24X0306905020100000016398
- d) per DXC - Citybank N.A. Milano, Via dei Mercanti, 12 – 20121 Milano
IBAN IT79K0356601600000114232092
- e) per Abaco - Crédit Agricole Cariparma S.p.A. Agenzia: 0223 - sede di MANTOVA
IBAN: IT10Q0623011503000043228964

12.7 Il Fornitore dichiara che i predetti conti operano nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.

13. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO

- 13.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha costituito a proprie spese idonea garanzia in favore dell'Amministrazione per un ammontare pari al 35,216% (trentacinque/216 per cento) del valore del Contratto Esecutivo medesimo. La garanzia prevede la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
- 13.2 La garanzia di cui al precedente comma, valida per tutta la durata del presente Contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione di tutte le obbligazioni nascenti dal predetto Contratto, sarà progressivamente svincolata, previa deduzione di eventuali crediti delle Amministrazioni Contraenti verso il Fornitore - a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini - in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.
- 13.3 Qualora l'ammontare della garanzia di cui al presente articolo dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa (tra cui anche l'incremento del Valore del Contratto Esecutivo a seguito di una modifica del Piano dei Fabbisogni e del relativo Progetto Esecutivo), l'Amministrazione conseguirà la reintegrazione trattenendo quanto necessario dai corrispettivi dovuti al Fornitore.
- 13.4 In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto Esecutivo, fermo restando il risarcimento del danno.
- 13.5 La prestazione della garanzia ai sensi del presente articolo non limita l'obbligo

del Fornitore di provvedere all'integrale risarcimento dei danni tutti, anche ove gli stessi siano di valore superiore all'importo garantito.

14. SUBAPPALTO

14.1 Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si è riservato di affidare in subappalto, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

CPV	Descrizione
72000000-5	Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto
72322000-8	Servizi di Gestione dati
72212610-8	Servizi di programmazione di software per banche dati
72253000-3	Servizi di assistenza informatica e di supporto
72262000-9	Servizi di sviluppo software
72510000-3	Servizi di gestione connessi all'informatica

nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 20 dell'Accordo Quadro.

15. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

15.1 È fatto divieto al Fornitore di cedere, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106, comma 1, lett. d), punto 2), D. Lgs. 50/2016, il presente Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

15.2 Il Fornitore può cedere a terzi i crediti derivanti allo stesso dal Contratto, nelle modalità espresse dall'art. 106, c. 13, D. Lgs. 50/2016. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991.

15.3 È fatto, altresì, divieto al Fornitore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

15.4 In caso di inadempimento da parte del Fornitore ai suddetti obblighi, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto.

15.5 Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

16. RISOLUZIONE E RECESSO

16.1 L'Amministrazione potrà/dovrà risolvere il presente Contratto Esecutivo alle condizioni e nei termini stabiliti nell'art. 22 dell'Accordo Quadro.

16.2 In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del presente Contratto Esecutivo che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata A/R dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il predetto Contratto Esecutivo e di ritenere definitivamente la garanzia di cui al

precedente art. 13, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

- 16.3 In tutti i casi di risoluzione, anche parziale, del presente Contratto Esecutivo, non saranno pregiudicati i diritti di ciascuna Parte esistenti prima della data di risoluzione, nonché tutti gli altri diritti previsti dalla legge, ivi incluso il diritto al risarcimento del danno.
- 16.4 In tutti le ipotesi di risoluzione di cui al presente art. 16, e nelle ulteriori ipotesi di risoluzione contenute nel presente Contratto Esecutivo, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In tal caso, nonché in caso di recesso dell'Amministrazione ai sensi del successivo comma 16.5, il Fornitore dovrà porre in essere tutte le attività necessarie alla migrazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo risolto a favore del nuovo fornitore secondo quanto previsto dal precedente art. 6.14.
- 16.5 L'Amministrazione potrà recedere dal presente Contratto alle condizioni e nei termini stabiliti nell'art. 23 dell'Accordo Quadro.

17. RESPONSABILITA' CIVILE

- 17.1 Fermo restando quanto previsto dall'art. 24 dell'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 18.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto Esecutivo, si conviene che, in ogni caso, l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il presente Contratto Esecutivo nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n. 8 del 18 novembre 2010.
- 18.3 Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non

oltre 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

- 18.4 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
- 18.5 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.
- 18.6 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.7 L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge.
- 18.8 Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2, quinto periodo, del D.Lgs. 50/2016 anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, ove predisposto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
- 18.9 Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.A.C.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

19. OBBLIGATORietà E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

- 19.1 Il Fornitore riconosce che il presente Contratto Esecutivo, mentre è per essa impegnativo fin dalla data della sua sottoscrizione, avrà efficacia per l'Amministrazione a decorrere dalla data di registrazione del Decreto di approvazione del presente Contratto Esecutivo da parte degli Organi di Controllo.
- 19.2 Le Parti convengono l'applicazione del Regio decreto 18 Novembre 1923 n. 2440 art. 11, anche per l'ipotesi che la disponibilità degli stanziamenti del bilancio del Ministero vengano variate in diminuzione sulla base della legge di bilancio dello Stato o di altre norme di legge.

20. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

- 20.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto. Restano in capo all'Amministrazione gli oneri sulla stessa gravanti ex lege.
- 20.2 Al presente atto, dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 20.3 Al presente Contratto Esecutivo si applica l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633 del 1972 e successive modificazioni ed integrazioni ("split payment").

21. FORO COMPETENTE

- 21.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è del Foro di Roma.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 22.1 Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - prima della sottoscrizione del presente Contratto Esecutivo - le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" così come integrato e modificato dal D.Lgs. 101/2018 circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto Esecutivo stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679.
- 22.2 Le Parti acconsentono espressamente al trattamento ed all'invio al Ministero da parte del Fornitore e/o dell'Amministrazione, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all'esecuzione del presente Contratto Esecutivo e dell'Accordo Quadro.
- 22.3 Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 101/2018 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure

minime di sicurezza da adottare.

- 22.4 Il Fornitore si impegna a svolgere i trattamenti di dati personali nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali (ivi inclusi - oltre al Regolamento (UE) 2016/679 ed al D.Lgs. n. 196/2003 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 101/2018 – anche gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali) con particolare attenzione all'adozione delle misure di sicurezza di cui alla normativa citata.
- 22.5 Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un' inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale

La Committente

Il Fornitore
Il procuratore speciale
Claudio Rando

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Piano dei Fabbisogni e Progetto dei Fabbisogni, Art. 6 Attivazione, Erogazione dei servizi, stati di avanzamento, dismissione, Art. 7 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 8 Consegna dei prodotti; Art. 9 Collaudi – Verifiche di Conformità, Art. 10 Penali, Art. 11 Corrispettivi, Art. 12 Fatturazione e pagamenti, Art. 13 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 14 Subappalto, Art. 15 Divieto di cessione del contratto e cessione del credito, Art. 16 Risoluzione e Recesso, Art. 17 Responsabilità civile, Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari, Art. 19 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 20 Foro competente, Art. 21 Trattamento dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale

Il Fornitore
Il procuratore speciale
Claudio Rando

Identificativo: **LDO/CYS/P/0022577/22 del 17 maggio 2022**
Versione 1.0

Firmato digitalmente da

claudio rando

Data e ora della firma:
18/05/2022 10:48:19

GARA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) - ID SIGEF 1774 - LOTTO 3



Progetto dei fabbisogni ARCEA

Sommaro

1.	DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	3
2.	RIFERIMENTI	4
2.1	Documenti Applicabili.....	4
2.2	Documenti di Riferimento.....	4
3.	GLOSSARIO	5
4.	AMBITO DEL PROGETTO	6
5.	SOLUZIONE PER I SERVIZI RICHIESTI	8
5.1	Contesto di Riferimento.....	8
5.2	Servizi Richiesti	8
6.	DETTAGLIO DEI SERVIZI	9
6.1	Strumenti.....	9
6.2	Dimensionamento dei servizi	9
6.3	Servizi Applicativi	9
6.3.1	Manutenzione evolutiva adeguativa e migliorativa e Servizi di Sviluppo Software	9
6.3.2	Conduzione applicativa	10
6.4	Supporto specialistico.....	11
6.5	Servizi di call center	13
6.5.1	Modalità di erogazione	13
7.	DIMENSIONAMENTO COMPLESSIVO.....	15
7.1	Dettaglio Servizi Applicativi	16
7.2	Dettaglio SERVIZI DI GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE.....	17
7.3	Dettaglio SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA.....	18
7.4	Dettaglio SERVIZIO CALL CENTER.....	18
8.	PIANO DI LAVORO.....	19

1. DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

RAGIONE SOCIALE AMMINISTRAZIONE	Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura
INDIRIZZO	Località Germaneto
CAP	88100
COMUNE	CATANZARO
PROVINCIA	CATANZARO
REGIONE	CALABRIA
CODICE FISCALE	02868170792
CODICE IPA	arcea_cz
INDIRIZZO MAIL	
PEC	protocollo@pec.arcea.it

Tabella 1 - Dati anagrafici dell'Amministrazione contraente

REFERENTE AMMINISTRAZIONE	Ing. SALVATORE SIVIGLIA
RUOLO	Commissario Straordinario ARCEA
TELEFONO	+39 3333976000
INDIRIZZO MAIL	salvatore.siviglia@arcea.it
PEC	protocollo@pec.arcea.it

Tabella 2 - Dati anagrafici del referente dell'Amministrazione contraente

2. RIFERIMENTI

2.1 Documenti Applicabili

Rif.	Codice	Titolo
DA-1.	--	Allegato 6 Capitolato - Tecnico Parte Generale- Gara a procedura aperta, suddivisa in 4 lotti per l'affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del sistema informativo agricolo nazionale (SIAN) per AGEA - ID 1774 LOTTO 3 - Servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche
DA-2.	--	Allegato 6 Capitolato Lotto 3 - Gara a procedura aperta, suddivisa in 4 lotti per l'affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del sistema informativo agricolo nazionale (SIAN) per AGEA - ID 1774 LOTTO 3 - Servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche
DA-3.	--	Appendice 4 al Capitolato Tecnico - Indicatori di Qualità Gara a procedura aperta, suddivisa in 4 lotti per l'affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del sistema informativo agricolo nazionale (SIAN) per AGEA - ID 1774 LOTTO 3 - Servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche
DA-4.	--	Appendice 6 Capitolato Tecnico - Cicli e Prodotti Gara a procedura aperta, suddivisa in 4 lotti per l'affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del sistema informativo agricolo nazionale (SIAN) per AGEA - ID 1774 LOTTO 3 - Servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche
DA-5.	--	ID 1774 Errata Corrige e Risposte ai Chiarimenti ID 1774 Risposte ai Chiarimenti II Tranche
DA-6.	--	Offerta Tecnica – Gara a procedura aperta, suddivisa in 4 lotti per l'affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del sistema informativo agricolo nazionale (SIAN) per AGEA - ID 1774 LOTTO 3 - Servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche
DA-7.	CIG 6816184CF7	Accordo Quadro Lotto 3 – Gara a procedura aperta, suddivisa in 4 lotti per l'affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del sistema informativo agricolo nazionale (SIAN) per AGEA - ID 1774 LOTTO 3 - Servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche del 29/07/2020
DA-8.	LDO/CYS/P/002 8644/20	Nomina "Rappresentanti del Fornitore" del 05.08.2020

Tabella 3 – Documenti Applicabili

2.2 Documenti di Riferimento

Rif.	Codice	Titolo
DR-1.	Reg Uff prot. n. 4955	Piano dei Fabbisogni ARCEA del 04.05.2022

Tabella 4 – Documenti di Riferimento

3. GLOSSARIO

Termine	Descrizione
Amministrazione Aggiudicataria	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Amministrazione	Amministrazione/i Contraente/i
Amministrazione/i Contraente/i	Pubbliche Amministrazioni che siglano un Contratto di Fornitura con il Fornitore per l'erogazione di uno dei servizi in ambito dell'Accordo Quadro
AQ	Accordo Quadro
CE	Contratto Esecutivo
Committente	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
DEC	Direttore dell'esecuzione (Amministrazione Contraente)
Fornitore	Vedi Raggruppamento
MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Raggruppamento	Raggruppamento Temporaneo di Impresa costituito da Leonardo S.p.A. (mandataria), Enterprise Services Italia S.r.l. - A DXC Technology Company (mandante), Abaco S.p.A. (mandante), Green AUS S.p.A. (mandante), e- GEOS S.p.A. (mandante)
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
MEV	Manutenzione Evolutiva
ADE	Manutenzione Adeguativa
MIG	Manutenzione Migliorativa

Tabella 5 – Glossario

4. AMBITO DEL PROGETTO

ARCEA è l'Organismo Pagatore per la Regione Calabria, riconosciuto con provvedimento del MIPAAF del 14 ottobre 2009. L'agenzia è responsabile del processo di erogazione di aiuti, contributi e premi previsti da disposizioni comunitarie, nazionali e regionali a favore del mondo rurale stanziati rispettivamente da:

- Fondi FEAGA e FEASR;
- Stato italiano;
- Regione Calabria.

L'ARCEA, istituita con legge Regionale n. 13 art. 28 del 2005, è dotata di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, patrimoniale e di proprio personale; opera in base allo statuto approvato con delibera di Giunta n.748 dell'8 agosto 2005 e successive modifiche.

L'Agenzia provvede a:

- ricevere ed istruire le domande presentate dalle imprese agricole;
- autorizzare (definire) gli importi da erogare ai richiedenti;
- liquidare ed eseguire i pagamenti;
- contabilizzare i pagamenti nei libri contabili;
- rendicontare il proprio operato all'UE;
- redigere ed aggiornare i manuali procedurali relativi alle funzioni autorizzazione, esecuzione e contabilizzazione pagamenti.

Il modello operativo di ARCEA asseconda ed agevola i flussi di comunicazione tra le diverse Aree dell'Agenzia e tra la stessa e gli interlocutori esterni.

Il rapporto di utenza si esplica sia all'interno dell'Agenzia (tra Aree) sia all'esterno; gli attori esterni possono essere ricondotti alle seguenti categorie:

- fonte erogante: UE, Stato e Regione Calabria;
- fornitori dei servizi: AGEA, CAA;
- beneficiari dei fondi: imprese agricole regionali;
- controllori: revisori esterni e società di certificazione, oltre ai finanziatori stessi (UE, Stato e Regione Calabria).

In tale ambito in data 12 dicembre 2020 è stata sottoscritta tra ARCEA e l'allora ente strumentale di AGEA, SIN SPA, la proroga dell'Atto Esecutivo per le attività inerenti la conduzione ed evoluzione dei servizi del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) a favore dell'Agenzia della Regione Calabria per le erogazioni in Agricoltura (ARCEA) – Servizi informatici Campagna 2020.

Nello specifico, il SIAN fornisce un insieme di strumenti ed applicazioni a supporto dell'intero processo connesso alle erogazioni degli aiuti, contributi e premi previsti a livello Comunitario a favore dei produttori del comparto agricolo, agroalimentare, forestale e della pesca. I vari sezioni di cui esso è composto permettono la gestione informatizzata dei vari processi caratterizzanti la PAC di seguito riepilogati:

- **strumenti a supporto per la determinazione dei titoli di conduzione ed a supporto della gestione dei registri** come ad esempio registro titoli, debiti, produttori ortofrutticoli, ecc.;
- **strumenti a supporto di specifici settori** come quote latte, produzione e commercializzazione di olio, miele, latte, programmi operativi ortofrutta, aiuti agli indigenti;
- **strumenti a supporto dei controlli della condizionalità e dei controlli oggettivi** che consentono la gestione di un sistema integrato di controllo della condizionalità e dei criteri di ammissibilità delle domande, l'accertamento derivante e la conseguente chiusura del procedimento per le domande estratte a campione da ciascun settore;

5. SOLUZIONE PER I SERVIZI RICHIESTI

Il presente documento costituisce il Progetto Esecutivo che comprende l'insieme di servizi offerti dal Fornitore in linea con gli obiettivi individuati dall'Amministrazione contraente espressi attraverso il Piano di Fabbisogni. In particolare, il presente documento:

- raccoglie e dettaglia le richieste dell'Amministrazione "Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura";
- formula una proposta tecnico/economica per l'affidamento dei servizi nell'ambito dell'Accordo Quadro stipulato in data 29.07.2020 dal MiPAAF.

5.1 Contesto di Riferimento

In questa sezione del Progetto dei fabbisogni il RTI intende raccogliere e dettagliare le richieste dell'Amministrazione contraente espresse tramite la redazione del Piano dei Fabbisogni [DR-1], contenente per ciascuna categoria di servizi indicazioni di tipo quantitativo che la stessa intende sottoscrivere.

Per supportare l'Amministrazione contraente nella gestione e nello sviluppo di soluzioni applicative, il presente progetto dei fabbisogni definisce i servizi che saranno erogati dall'RTI e che concorrono al raggiungimento degli obiettivi specificati nel Piano dei Fabbisogni [DR-1].

Nello specifico, gli interventi proposti nel presente progetto garantiscono la piena aderenza da parte del RTI a tutte le misure necessarie per un'efficiente gestione dei servizi che saranno erogati e che vengono presentati in forma sintetica nel seguente elenco:

1. Servizi Applicativi
2. Servizi di gestione delle infrastrutture informatiche
3. Supporto specialistico
4. Servizi di call center

Nei successivi paragrafi si fornisce l'elenco delle attività e le relative descrizioni per ciascuno dei servizi richiesti.

5.2 Servizi Richiesti

Facendo seguito a quanto riportato nel Piano dei Fabbisogni in [DR-1], la tabella seguente riporta una sintesi dei servizi richiesti:

Fabbisogno	Servizio	Dettaglio servizi
S1	Servizi applicativi	Servizi realizzativi Software ad hoc misurati in FP (ADD - MEV) Sviluppo software
		Conduzione applicativa
S2	Servizi di gestione delle infrastrutture informatiche	Gestione operativa
S3	Servizi di supporto specialistico	Supporto specialistico applicativo
S4	Servizi di call center	Servizi di contact center

Tabella 6 - Tabella riepilogativa dei servizi richiesti

6. DETTAGLIO DEI SERVIZI

Nel presente capitolo vengono riportate le descrizioni dei servizi e le modalità di erogazione per ognuno di essi, oltre alle indicazioni riguardanti gli strumenti adottati e il dimensionamento necessario per rispondere efficacemente al Piano dei Fabbisogni inviato dall'Amministrazione.

6.1 Strumenti

I servizi descritti di seguito utilizzano tutti gli strumenti e prodotti aggiuntivi offerti già previsti e descritti in offerta tecnica, opportunamente rivisti ed aggiornati sia alla corrente offerta di mercato che alla data di partenza del servizio.

6.2 Dimensionamento dei servizi

La fornitura che seguirà la stipula del contratto esecutivo rispetta le quantità e i prezzi secondo le esigenze espresse dall'Amministrazione contraente nel proprio Piano dei Fabbisogni. Si rimanda al Capitolo 7 per i dettagli del dimensionamento di ciascun servizio.

6.3 Servizi Applicativi

6.3.1 Manutenzione evolutiva adeguativa e migliorativa e Servizi di Sviluppo Software

I servizi di manutenzione e sviluppo comprendono le seguenti attività:

- interventi volti ad arricchire le applicazioni esistenti di nuove funzionalità, o comunque a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti (manutenzione evolutiva);
- interventi volti ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi e d'ambiente) che non hanno impatti funzionali (manutenzione adeguativa);
- sviluppi di interi nuovi sistemi informativi o applicazioni, o parti autonome di essi, ed il rifacimento di sistemi informativi e applicazioni.

6.3.1.1 Modalità di erogazione

Il modello organizzativo per l'erogazione dei servizi di sviluppo e manutenzione evolutiva, adeguativa e migliorativa viene riportato nella figura seguente. Il **Responsabile Tecnico dei Servizi di Sviluppo** è il garante primario della qualità dei prodotti realizzati, dell'efficienza dei servizi erogati e della soddisfazione dell'Amministrazione. Per i servizi oggetto di questa sezione è coadiuvato da due Team Leader: uno per la realizzazione di nuovi sviluppi basati su tecniche e metodologie innovative, l'altro per le attività di manutenzione a garanzia del miglioramento e adeguamento del parco applicativo.

Le principali funzioni e strutture operative a cui il servizio di Sviluppo Sw e MEV fa riferimento sono:

- La **Business Analysis**: è costituita da expert team di analisti funzionali competenti sulle aree tematiche del SIAN (Servizi dell'Organismo di coordinamento, Servizi dell'Organismo Pagatore, Servizi di Supporto all'Amministrazione e Servizi del MiPAAF e altri Enti delegati) che intervengono nelle fasi progettuali di analisi e disegno. Gli expert team sono a riporto dei Referenti di Area tematica e si interfacciano, oltre che con il Responsabile Tecnico dei Servizi di Sviluppo, con il Responsabile Normativo relativamente alle problematiche di demand.
- La **Software Factory**: è la struttura che raccoglie le competenze per i servizi di sviluppo, in ambito applicativo e tecnologico (gestionali, conoscitivi, GIS, Web, App, Siti e Portali). È costituita dall'unione delle unità operative delle aziende del RTI. Garantisce l'adozione degli standard e delle best practice (cfr. §3.2) utilizzando un modello unico di delivery.

- La **Test Factory**: gestisce le risorse e gli strumenti per il test, con il set completo di funzionalità per il monitoraggio del grado di copertura, per l'esecuzione dei test e la gestione degli esiti, per l'automazione, il riuso e la reportistica.

Da tali strutture provengono le risorse assegnate ai diversi progetti di sviluppo, che il Responsabile Tecnico ingaggia, con il supporto del Resource Manager, all'avvio di ogni nuovo obiettivo progettuale.

L'organizzazione è caratterizzata dalla adeguata flessibilità e dinamicità per garantire l'assegnazione delle risorse ai diversi progetti, nel rispetto dei profili e dello skill mix richiesto, secondo le esigenze dei diversi contratti esecutivi e in funzione degli obiettivi progettuali via via attivati, delle competenze richieste e dei carichi di lavoro.

Per le attività di Sviluppo, MEV, ADE e MIG sono utilizzate le metodologie e i processi indicati in Offerta Tecnica, i criteri scelta delle metodologie da applicare di volta in volta sono dipendenti da:

- ▶ modalità innovative di sviluppo,
- ▶ necessità di prototipazione rapida e frequente,
- ▶ riuso di componenti e servizi, ▶ elevato livello d'incertezza dei requisiti, ▶ alta priorità realizzativa.

Dove possibile ed in accordo con l'Amministrazione il RTI intende adottare politiche di Continuous Integration e Continuous Delivery (CI/CD) che consentiranno di allineare lo sviluppo alle esigenze dell'esercizio per abilitare il rilascio (deployment) continuo di applicazioni nuove o modificate in modo ordinato, strutturato e controllato.

6.3.2 Conduzione applicativa

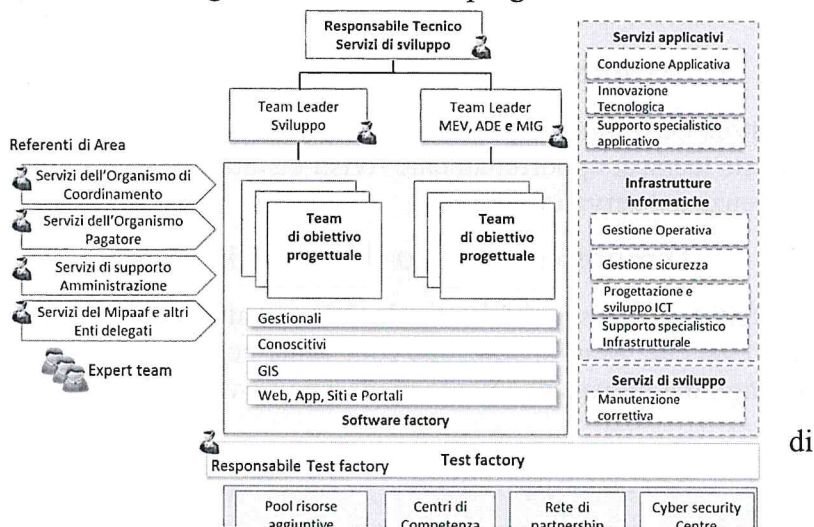
Il servizio di Conduzione applicativa si compone delle seguenti attività svolte nell'ambito del perimetro del presente progetto dei fabbisogni:

- gestione delle funzionalità in esercizio;
- presa in carico di nuove funzionalità in esercizio;
- gestione della configurazione;
- monitoraggio sull'utilizzo delle applicazioni;
- fornitura di assistenza specialistica.

L'elenco delle attività non si può considerare esaustivo e immutabile, ma potrà, in ragione delle evoluzioni del sistema, subire revisioni nel periodo di validità contrattuale per comprendere attività affini e comunque orientate a supportare lo sviluppo, la manutenzione e la gestione della porzione del SIAN dedicata all'Agenzia.

6.3.2.1 Modalità di Erogazione

Il modello organizzativo per l'erogazione dei servizi di conduzione applicativa viene riportato nella figura seguente.

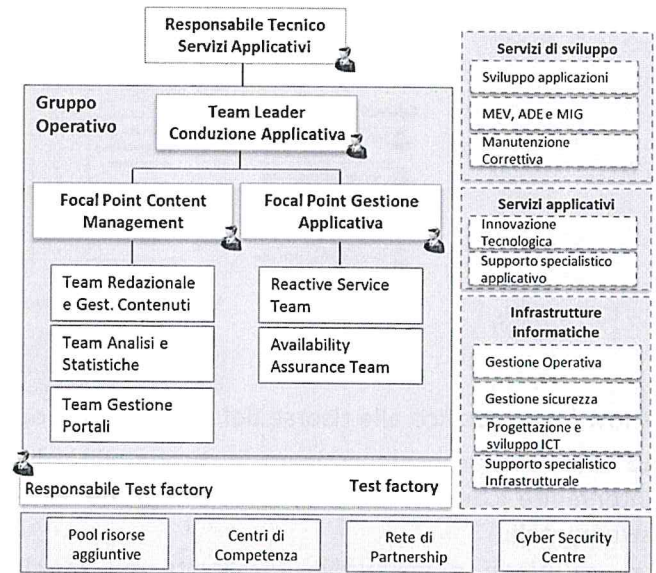


Modello organizzativo per l'erogazione dei servizi di sviluppo e manutenzione evolutiva, adeguativa e migliorativa

Il Servizio è coordinato dal **Team Leader di Conduzione Applicativa** che ha il ruolo di interfaccia unica per tutte le problematiche inerenti il servizio e svolge **principalmente** le seguenti attività: ► supervisiona le attività, definisce gli obiettivi e le priorità del servizio; ► assicura la disponibilità di risorse necessarie a fronteggiare situazioni di criticità o picchi di lavoro; ► si interfaccia con il **Responsabile tecnico Servizi Applicativi** per l'attivazione dei Centri di Competenza; ► produce i resoconti periodici da presentare nei SAL. Il team di Conduzione Applicativa viene suddiviso in un team dedicato alla **Gestione Applicativa (GA)** e in un team dedicato al **Content Management (CM)** ognuno con un proprio **Focal Point** responsabile.

Il servizio opera in concerto con i team dei servizi applicativi e infrastrutturali secondo il modello **DevOps** e conformemente all'approccio **ITIL adopt & adapt**.

In considerazione dell'importanza e la visibilità del servizio il RTI prevede di operare un aggiornamento continuo e costante del personale attraverso un piano di formazione mirato, definito in base ai criteri espressi in offerta tecnica. Riguardo le modalità operative per l'erogazione del servizio, in accordo con l'Amministrazione, saranno definite le specifiche procedure per la lavorazione delle richieste. Al fine di rendere più efficiente il workflow redazionale per la pubblicazione dei contenuti, il RTI mette a disposizione del team una consolidata **reference guide**, ovvero un insieme di *best practice* su norme redazionali, usabilità, accessibilità, ecc. impiegata nell'erogazione di servizi analoghi presso la Pubblica Amministrazione. La *reference guide* sarà istanziata e



Modello organizzativo per l'erogazione dei servizi di conduzione applicativa

personalizzata in base alle peculiarità del SIAN.

6.4 Supporto specialistico

Per i servizi di Supporto Specialistico, e per soddisfare il Piano dei Fabbisogni, il RTI ha scelto di adottare un approccio organizzativo **flessibile** ma **strutturato** che abbia tra i suoi elementi distintivi:

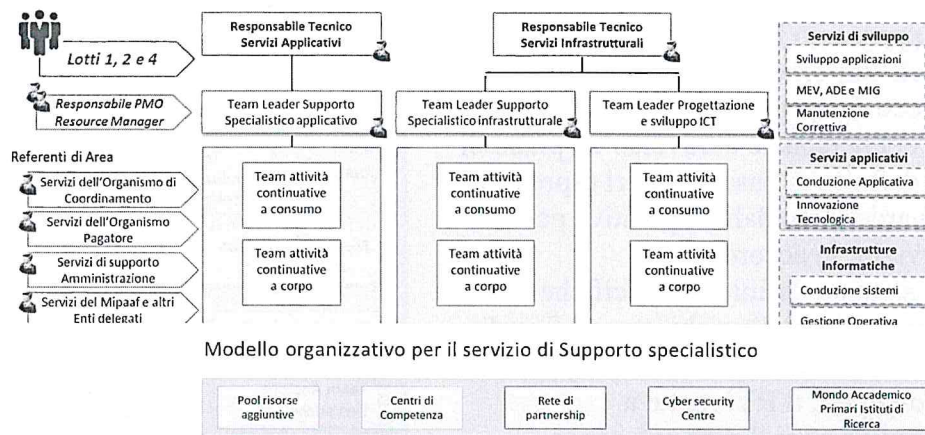
- **linee di responsabilità definite**, snelle e dinamiche in termini di allineamento e coerenza complessiva degli interventi interni alla Fornitura e di relazione e interfaccia con altri contratti (Lotto 2 e Lotto 4 ad esempio);
- **tre differenti team dedicati ai sotto servizi** richiesti a garanzia di una maggiore competenza specialistica dei team stessi;
- **adozione di processi e procedure best in class** quale garanzia di specializzazione, capacità di investire in innovazione, capacità di garantire un elevato livello di qualità per tutta la durata dell'Accordo Quadro;
- **attenzione al livello di innovazione**. Per soddisfare tale innovazione, gli **strumenti proposti** saranno aggiornati al momento, ed al contesto applicativo variato nel tempo, rispetto a quanto già descritto nella risposta tecnica al capitolato di Gara;
- **strutture specifiche** di supporto all'erogazione delle attività;
- **collaborazione continua e modalità di interazione** fra i team di supporto specialistico e gli altri team operativi del RTI potenzialmente impattati o impattanti sulle attività di supporto specialistico. Nell'ambito della Fornitura il supporto specialistico presenta infatti caratteristiche di forte interdipendenza con gli altri servizi.

6.4.1.1 Modalità di erogazione

Per quanto riguarda l'organizzazione del servizio si rimanda al seguente schema:

I **Responsabili Tecnici**, ognuno nel proprio ambito applicativo e infrastrutturale, coordinano tutte le attività sia a consumo, sia a corpo, queste ultime generalmente riconducibili ad interventi di tipo progettuale.

Ciascun team di supporto (applicativo; infrastrutturale; progettazione e sviluppo ICT) è coordinato da un **Team Leader**, figura chiave di riferimento del RTI, esperto nei diversi ambiti tematici/funzionali/applicativi/tecnologici, che interviene nella realizzazione delle attività, sfruttando le competenze specialistiche necessarie per rispondere con **tempestività ed efficacia** alle esigenze del servizio ed alle richieste dell'amministrazione e, al contempo, trasferire



know-how specifico alle risorse del proprio team operativo.

La soluzione proposta assicura la disponibilità di risorse professionali opportunamente aggiornate e in grado di intervenire con il minimo preavviso, grazie all'impiego continuativo di un combinato di leve organizzative e strumentali:

- soluzione organizzativa focalizzata sul **monitoraggio centralizzato della domanda di risorse** supportata dall'impiego della piattaforma integrata di pianificazione e controllo;
- presidio centralizzato sui temi di evoluzione del SIAN e delle soluzioni applicative delle PA, a garanzia dell'impiego di best practice, dell'impiego di risorse esperte su innovazione, standard e riduzione dei costi e dell'indirizzamento di una formazione ad hoc in grado di assicurare la disponibilità anche di skill imprevisi e/o poco diffusi;
- disponibilità ridondata delle risorse professionali necessarie con ingaggio preventivo delle Factory e dei Centri di competenza (si veda il paragrafo seguente);
- presenza nel RTI delle società mandanti ABACO, e-GEOS e Green Aus che già svolgono queste attività in ambito SIAN e altri SIA e dunque a conoscenza del contesto e in grado di supportare il corretto dimensionamento dei team; le risorse chiave con competenze verticali saranno riutilizzate nell'ambito della Fornitura, assicurando in questo modo una tempestiva ed efficace realizzazione delle attività richieste;

conoscenza della calendarizzazione delle campagne e previsione dei picchi di attività ad esse collegati, grazie alla posizione di ABACO, e-GEOS e Green Aus, attuali operatori sul SIAN a altri SIA regionali ed europei. Il modello privilegia la continuità di impiego delle risorse nell'ambito delle aree di operatività, al fine di massimizzare l'utilizzo delle competenze applicative acquisite nel tempo.

Questo processo, che è applicato a tutti i servizi della Fornitura, assicura che le risorse pre-allocate saranno in numero maggiore rispetto alle esigenze, in modo da alimentare costantemente il **Pool di Risorse Aggiuntive**. In particolare per il servizio di Supporto Specialistico si tratta di risorse individuate nominalmente, dotate degli skill e delle conoscenze specialistiche sulle tematiche applicative, infrastrutturali e di progettazione ICT del SIAN e sottoposte a formazione continua, non allocate sulle attività ma in grado di essere aggregate ad un gruppo di lavoro con la tempestività richiesta dalle esigenze emergenti.

Questi meccanismi organizzativi consentiranno al RTI di essere **scalabili sui i gruppi di lavoro**, aumentandone la numerosità laddove sia necessario incrementare la capacità operativa, vale a dire in presenza

di contrazione dei tempi per esigenze organizzative, passaggi in esercizio particolarmente critici e/o voluminosi, scadenze istituzionali che fanno prevedere picchi di attività.

6.5 Servizi di call center

Il servizio di Call Center prevede una struttura organizzativa basata su due Team coordinati da un Responsabile Tecnico:

- **Front Office di 1° Livello:** accoglie e gestisce i contatti sincroni (telefoniche o servizio chat) e asincroni (canali web, email, fax)
- **Sportello:** gestisce il servizio di accoglienza diretta del pubblico tramite lo sportello di assistenza, oltre a fornire supporto tecnico-amministrativo alle Divisioni ARCEA.

6.5.1 Modalità di erogazione

Le figure assegnate ai Servizi sono:

- Il **Responsabile Tecnico Servizi di Call Center** ha la responsabilità delle attività di erogazione dei servizi da parte dei due Team in tutte le fasi. Si avvale del supporto di due Team Leader di seguito descritti ed ha in staff il **Referente QoS** (Quality of Service), ovvero un'analista specializzato nei servizi di CRM (Customer Relationship Management).
- I **Team Leader di Front Office di 1° Livello e di Sportello** gestiscono e coordinano le attività operative dei propri Team, selezionando e coordinando lo staff di operatori e di specialisti al fine di erogare con efficacia i servizi di assistenza e le richieste di supporto per tutti gli ambiti assicurando la qualità del servizio offerto. Organizzano le turnazioni delle risorse impiegate e individuano le esigenze formative sia in fase di presa in carico che di evoluzione del Servizio. Supportano e affiancano gli operatori in caso di segnalazioni o richieste per le quali non siano applicabili le normali procedure standard di risoluzione o di richieste di assistenza particolarmente complesse.
- Gli **Operatori di Call Center di 1° Livello** sono risorse dedicate all'erogazione del Servizio di Front Office Multicanale. Offrono l'assistenza necessaria agli utenti SIAN e creano il relativo ticket sulle diverse tipologie di assistenza che possono offrire:
 - assistenza tecnico-operativa;
 - assistenza su richieste di informazioni o di supporto;
 - assistenza specialistica nelle Aree Tematiche;
 - Applicazioni e Tecnologie;
 - Infrastrutture;
- Gli **Operatori di Sportello** sono invece risorse dedicate al Servizio di assistenza diretta al pubblico e al supporto ad AGEA e posseggono competenze rispetto alle Aree Tematiche e agli Ambiti applicativi. Il team è suddiviso in tre gruppi: **Front Office**, **Back Office** e **Supporto all'Amministrazione**.

6.5.1.1 Modello di funzionamento del call center

Il Call Center nel suo complesso rappresenta il **SPOC (Single Point Of Contact)** per l'utenza dei Servizi digitali e amministrativi del SIAN. La metodologia a supporto del modello di funzionamento è conforme alle **best practice ITIL V3**, con la presenza di una figura trasversale di Process Manager, responsabile dell'effettiva implementazione del processo ITIL di Incident Management.

Il **servizio di Front Office di 1° Livello** erogato dal RTI è una realtà già operante per l'erogazione di servizi inbound e outbound. Il servizio è erogato con presenza di personale in maniera **continuativa dalle 8:30 alle 18:30 dal lunedì al venerdì** (sabato, domenica e festività nazionali esclusi). Al di fuori di tale orario, comunque, è prevista la ricezione h24 delle richieste/segnalazioni attraverso i canali asincroni WEB, email e fax. Il RTI si rende disponibile, concordandolo con l'Amministrazione, ad estendere l'orario di servizio in condizioni di particolare criticità.

I canali di assistenza sono:

- **Telefono** – Numero verde unico dedicato agli utenti SIAN. Attraverso funzionalità IVR, l'utente potrà selezionare la tipologia di assistenza desiderata per essere indirizzato verso il gruppo di operatori appropriato (tecnico-operativa, informativa, specialistica).
- **Mail** – Casella di posta dedicata alle segnalazioni/richieste dell'utenza SIAN.
- **WEB** – Servizio fornito tramite funzionalità di self-ticketing che sarà reso disponibile dal Portale SIAN ed integrato con il sistema TTS.
- **Fax** – Numero reso disponibile dal RTI e integrato nel sistema TTS.

7. DIMENSIONAMENTO COMPLESSIVO

Di seguito è riportato il quadro di sintesi del dimensionamento dell'iniziativa.

SERVIZI APPLICATIVI	Corrispettivi
Servizi realizzativi Software ad hoc misurati in FP (ADD - MEV)	€ 191.891,000
Manutenzione correttiva in FP affidati al servizio	€ 0,000
Servizi realizzativi a giorni / persona	€ 0,000
MEV in GG/PP	€ 0,000
Servizi di Conduzione applicativa	€ 215.040,000
Servizi di Innovazione Tecnologica	€ 0,000
Totale Servizi Applicativi	€ 406.931,000

SERVIZI DI GESTIONE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE	Corrispettivi
Conduzione Sistemi	€ 0,000
Gestione Operativa (gestione utenze; gestione configurazione asset; site preparation; integrazione applicazioni e infrastrutture)	€ 106.770,000
Gestione Sicurezza	€ 0,000
Disaster Recovery	€ 0,000
Totale Servizi Infrastrutturali	€ 106.770,000

SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO	Corrispettivi
Servizio Supporto Specialistico Applicativo	€ 132.640,000
Supporto specialistico infrastrutturale	€ 0,000
Progettazione e sviluppo ICT	€ 0,000
Totale Servizi di Supporto Specialistico	€ 132.640,000

SERVIZI DI CALL CENTER	Corrispettivi
Servizi di Service Desk	€ 9.030,000
Totale Servizi di Call Center	€ 9.030,000

TOTALE Piano dei Fabbisogni	€ 655.371,000	IVA compresa € 799.552,62
------------------------------------	----------------------	-------------------------------------

7.1 Dettaglio Servizi Applicativi

Servizi di Conduzione applicativa - GESTIONE				2022	2023	Totale
ID Tariffa	Figura professionale	% di utilizzo	Tariffa Unitaria			
5	Specialista di prodotto / tecnologia	10,00%	€ 240,00	60	60	120
2	Analista Funzionale / Visual Web Designer	20,00%	€ 183,00	120	120	240
8	Specialista di integrazione sistemi	10,00%	€ 210,00	60	60	120
3	Analista Programmatore / Grafico Web	20,00%	€ 162,00	120	120	240
4	Programmatore	30,00%	€ 148,00	180	180	360
7	Data Base Administrator	10,00%	€ 208,00	60	60	120
2.3				600	600	1.200

Tariffa media del Servizio e Totale Prezzi per Anno	€ 179,20	€ 107.520,00	€ 107.520,00	€ 215.040,00
---	----------	--------------	--------------	--------------

Servizi Software in Punti Funzione - ADD & MEV				2022	2023	Totale
ID Tariffa	Servizio		Tariffa Unitaria			
29	Sviluppo software PF ADD	ADD	€ 111,25	280	280	560
30	MEV PF	ADD	€ 93,50	450	450	900
31	MEV PF	CHG	€ 46,75	450	450	900
32	MEV PF	DEL	€ 9,35	180	180	360
2.6						
Totale Prezzi per Anno				€ 95.945,50	€ 95.945,50	€ 191.891,00

7.2 Dettaglio SERVIZI DI GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE

Conduzione Operativa (gestione utenze; gestione configurazione asset; site preparation; integrazione applicazioni e infrastrutture)				2022	2023	Totale
ID Tariffa	Figura professionale	% di utilizzo	Tariffa Unitaria			
8	Specialista di integrazione sistemi	15%	€ 210,00	45	45	90
12	Sistemista Senior	20%	€ 200,00	60	60	120
13	Sistemista	30%	€ 174,00	90	90	180
14	Sistemista junior	35%	€ 155,00	105	105	210
3.3				300	300	600

Tariffa media del Servizio e Totale Prezzi per Anno	177,95	€ 53.385,00	€ 53.385,00	€ 106.770,00
---	--------	-------------	-------------	--------------

7.3 Dettaglio SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA

Servizio Supporto Specialistico applicativo				2022	2023	Totale
ID Tariffa	Figura professionale	% di utilizzo	Tariffa Unitaria			
6	Progettista Data Warehouse o/ Architetto Software	15,00%	€ 210,00	48	48	96
5	Specialista di prodotto / tecnologia	20,00%	€ 240,00	64	64	128
2	Analista Funzionale / Visual Web Designer	15,00%	€ 183,00	48	48	96
3	Analista Programmatore / Grafico Web	20,00%	€ 162,00	64	64	128
7	Data Base Administrator	5,00%	€ 208,00	16	16	32
8	Specialista di integrazione sistemi	15,00%	€ 210,00	48	48	96
11	Data Scientist	10,00%	€ 260,00	32	32	64
4.1				320	320	640

Tariffa media del Servizio e Totale Prezzi per Anno	€ 207,25	€ 66.320,00	€ 66.320,00	€ 132.640,00
---	----------	-------------	-------------	--------------

7.4 Dettaglio SERVIZIO CALL CENTER

Servizi di Call Contact Center			2022	2023	Totale
ID Tariffa	Servizio	Tariffa Unitaria			
26	Call Center prezzo per contatto	€ 3,50	1.290	1.290	2.580
2.6					
Totale Prezzi per Anno			€ 4.515,00	€ 4.515,00	€ 9.030,00

8. PIANO DI LAVORO

L'erogazione dei servizi avrà una durata di 24 mesi a partire dalla data di presa in carico degli stessi.

Per i dettagli si rimanda al Piano di Lavoro Generale che sarà consegnato entro 15gg lavorativi dall'approvazione del presente Progetto dei Fabbisogni al fine di minimizzare l'impatto sull'operatività dei servizi erogati.

Sarà, inoltre, riportata la pianificazione dei servizi comprensiva delle date di rilascio dei deliverable.



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

Anticorruzione

Servizi per le amministrazioni pubbliche

Missione e competenze

Amministrazione Trasparente

Home / Servizi per le amministrazioni
pubbliche / Servizio Simog

Logout

Gestione Schede

Elenco CIG acquisiti

Lista CIG/CUP da integrare

Rubrica Operatori Economici

Rubrica incaricati

Guida al Servizio

Utente: Siviglia Salvatore Profilo corrente:RUP

REGIONE CALABRIA AGENZIA DELLA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

Dettaglio Gara

[Ritorna](#)

- [Informazioni gara e lotti](#)
- [Gestione dei requisiti](#)

Informazioni gara e lotti

informazioni sulla gara

Stazione Appaltante

Amministrazione Competente	AGENZIA DELLA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA
Codice Fiscale Amministrazione Competente	02868170792
Codice AUSA	0000205898
ID Stazione Appaltante	F039986B-A567-480A-892B-5B671751C079
Denominazione SA	ARCEA
RUP che ha in carico la gara	SVGSVT64E17F112W
Numero Gara	8629824 (da utilizzare in sede di versamento del contributo da parte della SA)
Oggetto della Gara	Servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) - LOTTO 3
Data Creazione	30/06/2022
Importo complessivo Gara	N.D.
Importo contributo SA	Il valore sarà calcolato ad esito della conferma dei dati
Numero totale dei Lotti	1
Settore attività della SA	Ordinario
Modalità di indizione	



Modalita' di indizione servizi di cui all'allegato IX	
Modalita' di realizzazione	Contratto d'appalto discendente da Accordo quadro/Convenzione senza successivo confronto competitivo
Strumenti per lo svolgimento delle procedure	Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione Art.58
Motivo urgenza	
CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce	6816184CF7
Stato gara	In Definizione
Data Cancellazione	
Data perfezionamento bando	
Gara esclusa dall'acquisizione obbligatoria dei requisiti ai fini AVCpass	SI
Estrema urgenza/Esecuzione di lavori di somma urgenza	NO
Categorie merceologiche oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori*	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24 dicembre 2015
La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto?	

[Inizio elenco](#)
[Precedenti](#)
[Successive](#)
[Fine elenco](#)

Visualizzati 1/1 Elementi

i n f o r m a z i o n i s u i l o t t i c o m p o n e n t i

Lotto CIG [9303917B2F]

Data creazione lotto	30/06/2022
Oggetto	Servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) - LOTTO 3
Importo del lotto	€ 655.371,00
di cui per opzioni	N.D.
di cui per attuazione della sicurezza	N.D.
Importo contributo per il partecipante	€ 0,00
Data Cancellazione Lotto	
Data inibizione di pagamento	
Data di adesione all'accordo quadro/convenzione	
CPV Prevalente	72322000-8 Servizi di gestione dati
CPV Secondarie	
Scelta del contraente	Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione
Categoria merceologica di cui al DPCM soggetti aggregatori	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24 dicembre 2015

Tipo appalto riservato	
Oggetto principale del contratto	Servizi
Contratto escluso	No
Esclusione	
Contratto regime particolare di appalto (speciale o alleggerito)	No
Regime particolare di appalto	
Categoria Prevalente o Scorporabile	FORNITURA DI SERVIZI
Il lavoro o l'acquisto di bene o servizio e' stato previsto all'interno della programmazione	No
Prima annualita' dell'ultimo programma nel quale e' stato inserito l'intervento o l'acquisto	
Durata dell'affidamento in giorni	730
CUI programma triennale lavori pubblici o programma biennale forniture e servizi	
Codice del luogo di esecuzione del contratto (ISTAT)	079023
Codice del luogo di esecuzione del contratto (NUTS)	ITF63
L'appalto prevede ripetizioni o altre opzioni?	No
Durata dei rinnovi e delle ripetizioni in giorni	0
L'appalto deriva da una delle seguenti ipotesi di collegamento?	No, nessuna ipotesi di collegamento
CIG collegato	
L'appalto e' finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali e' prevista l'acquisizione del codice CUP ai sensi dell'art. 11 L 3/2003 e ss.mm.?	No
(E' necessario acquisire e comunicare il CUP per interventi finanziati, anche in parte, con risorse Comunitarie)	

Categorie scorporabili

[Visualizza altri dati](#)

[Inizio elenco](#)

[Precedenti](#)

[Successive](#)

[Fine elenco](#)



CONTATTI

protocollo@pec.anticorruzione.it

Contact Center

800 - 89 69 36 / +39 06 62289571

QUICKLINKS

[Portale istituzionale](#)

[Portale servizi](#)

V3.04.6.3.1 (build 861)

[Note legali](#)

[Copyright](#)

[Privacy-Cookies](#)

[Accessibilità](#)



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ARTT. 3 E 76 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**

OGGETTO: POLIZZA N. 1490.00.27.2799839763 DEL 15/07/2022

CONTRAENTE: RTI LEONARDO - SOCIETA' PER AZIONI - E-GEOS - S.P.A. - ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L. - GREEN AUS SOCIETA' PER AZIONI - ABACO S.P.A.

IL SOTTOSCRITTO MARTINA BITTI, NATO A ROMA IL 29/05/1975, IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ESPERIA LAZIO S.R.L. DOMICILIATO PER LA CARICA IN ROMA, VIA IMER 9/D, RICHIAMATE LE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 D.P.R. 28.12.2000 N. 445 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

DICHIARA

DI ESSERE PROCURATORE SPECIALE DI SACE BT S.P.A. CON SEDE LEGALE IN ROMA, PIAZZA POLI 42, E DI ESSERE LEGITTIMATO A SOTTOSCRIVERE LA POLIZZA IN OGGETTO, IN FORZA DI PROCURA SPECIALE RILASCIATA DA SACE BT S.P.A. IN DATA 16/05/2016.

IL DICHIARANTE

Polizza firmata da MARTINA BITTI

EMESSA A ROMA IL 15/07/2022



SACE BT S.p.A.
Sede Legale Piazza Poli, 42 - 00187 Roma
tel. +39 06 6976971 - fax +39 06 69769725
Indirizzo PEC: sacebt@pceri.postecert.it

Cap. Soc. Euro 56.539.356,00 (unico socio)
Reg. Imp Roma, C.F. e P. IVA 08040071006
Iscritta al n. 1.00149 dell'Albo delle Imprese di Assicurazione e Riassicurazione
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di SACE SpA (unico socio)



Cognome BITTI

Nome MARTINA

nato il 29/05/1975

(atto n. 01395 P. 1 S. A08)

a ROMA

Cittadinanza ITALIANA

Residenza ROMA

Via STA GIULIO ANTONORO N.54 SCA 18-15

Dato civile

Professione IMPIEGATA

CONIUGATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1,73

Capelli Castani

Occhi Verdi

Segni particolari



SACE BT S.p.A.
Sede Legale Piazza Poli, 42 - 00187 Roma
tel. +39 06 6976971 - fax +39 06 69769725
Indirizzo PEC: sacebt@pcert.postecert.it

Cap. Soc. Euro 56.539.356,00 (unico socio)
Reg. Imp Roma, C.F. e P. IVA 08040071006
Iscritta al n. 1.00149 dell'Albo delle Imprese di Assicurazione e Riassicurazione
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di SACE SpA (unico socio)



POLIZZA FIDEIUSSORIA

ai sensi dell'art.103, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016

Schema tipo 1.2 Scheda tecnica 1.2.	GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA (Lavori, Servizi e Forniture) (art. 103, comma 1, del Codice)
--	---

La presente Scheda Tecnica costituisce parte integrante della garanzia fideiussoria conforme allo Schema Tipo 1.2 di cui al d.m. 19 gennaio 2018, n. 31.

Garanzia fideiussoria n.	Garante		
1490.00.27.2799839763	SACE BT S.P.A./Agenzia di ROMA ESPERIA LAZIO S.R.L. - AUTORIZZAZIONE IVASS ALL'ESERCIZIO RAMO CAUZIONI N. 2654 DEL 28/11/2008 - ISCRIZIONE AL N. 1.00149 ALBO IMPRESE DI ASSICURAZIONE E RIASSICURAZIONE		
Città	Via	CAP	Prov.
ROMA	PIAZZA POLI 42	00187	(ROMA)
C.F. / P.IVA	PEC		
08040071006	sacebt@pcert.postecert.it		
Contraente			
RTI LEONARDO - SOCIETA' PER AZIONI - E-GEOS - S.P.A. - ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L. - GREEN AUS SOCIETA' PER AZIONI - ABACO S.P.A.			
Città	Via	CAP	Prov.
ROMA	PIAZZA MONTE GRAPPA 4	00195	(RM)
C.F. / P.IVA	PEC		
00401990585	LEONARDO@PEC.LEONARDO.COM		
Stazione appaltante			
AGENZIA DELLA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA ARCEA			
Città	Via	CAP	Prov.
CATANZARO	CITTADELLA REGIONALE - LOC. GERMANETO	88100	(CZ)
C.F. / P.IVA	PEC		
	PROTOCOLLO@PEC.ARCEA.IT		
Descrizione opera/servizio/fornitura	Luogo di esecuzione		
CONTRATTO ESECUTIVO INSERITO NELL'ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) LOTTO 3. CIG:9303917B2F			
Costo aggiudicazione (€)	Ribasso % asta		
655.371,00	0,0000		
Somma garantita (€)	% del costo dell'opera		
230.821,67	35,2200		

Il Contraente ed il Garante, con la sottoscrizione della presente Scheda Tecnica, accettano le condizioni previste nella garanzia fideiussoria alla quale la presente Scheda risulta allegata.

IL CONTRAENTE

IL GARANTE
SACE BT S.P.A.

Polizza firmata da MARTINA BITTI

Emessa a ROMA il 15/07/2022



SACE BT S.p.A.
Sede Legale Piazza Poli, 42 - 00187 Roma
tel. +39 06 6976971 - fax +39 06 697697725
Indirizzo PEC: sacebt@pcert.postecert.it

Cap. Soc. Euro 56.539.356,00 (unico socio)
Reg. Imp Roma, C.F. e P. IVA 08040071006
Iscritta al n. 1.00149 dell'Albo delle Imprese di Assicurazione e Riassicurazione
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di SACE SpA (unico socio)

SCHEMA TIPO 1.2 (d.m. 19 gennaio 2018 n. 31)
GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA
(Lavori, Servizi e Forniture)

Condizioni che rilevano nel rapporto tra Stazione appaltante e Garante

Art. 1 - Oggetto della garanzia - Il Garante, in conformità all'art. 103, commi 1 e 2, del Codice, si impegna nei confronti della Stazione appaltante, nei limiti della somma garantita indicata nella Scheda Tecnica, al risarcimento dei danni da questa subiti in conseguenza del mancato o inesatto adempimento da parte del Contraente delle obbligazioni previste nel contratto ed al pagamento delle somme previste dalle norme sopra richiamate.

Il Garante, pertanto, si impegna al pagamento di quanto dovuto dall'Affidatario ai sensi dell'art. 103, del Codice, in caso di:

- a) inadempimento di qualunque obbligazione derivante dal contratto;
- b) risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse;
- c) rimborso:
 - i) delle maggiori somme pagate dalla Stazione appaltante all'Affidatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore;
 - ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Stazione appaltante per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Affidatario;
 - iii) di quanto dovuto dall'Affidatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto o comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi.

La garanzia è estesa alle obbligazioni accertate a carico del Contraente con sentenza passata in giudicato derivanti dalla violazione degli impegni assunti con la sottoscrizione del protocollo di legalità eventualmente presente nei documenti di gara.

L'estensione opera a condizione che la violazione venga comunicata dalla Stazione appaltante al Garante nel periodo di validità della garanzia ed è limitata ad un importo pari al 10% della somma garantita al momento della suddetta comunicazione.

Limitatamente a tale caso la garanzia, salvo che non venga nel frattempo integralmente escussa per altro motivo, sarà automaticamente prorogata, per il solo importo anzidetto, oltre la durata prevista dall'art. 2 e fino al decorso dei sei mesi successivi al passaggio in giudicato della sentenza che accerti la violazione, dopodiché perderà automaticamente efficacia.

Art. 2 - Efficacia e durata della garanzia - L'efficacia della garanzia:

- a) decorre dalla data di stipula del contratto;
- b) cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 103, commi 1 e 5, del Codice), salvo quanto indicato nell'ultimo comma dell'art. 1.

La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) del comma precedente può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte della Stazione appaltante, dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta della Stazione appaltante al Garante.

Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alla Stazione appaltante.

Art. 3 - Somma garantita - La somma garantita dalla presente fideiussione è calcolata in conformità a quanto disposto dall'art. 103, comma 1, del Codice, ed è pari al:

- a) 10% dell'importo contrattuale, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta minori o uguali al 10%;
- b) 10% dell'importo contrattuale, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta superiori al 10% e, nel caso di ribassi d'asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Qualora ricorrano le condizioni, la somma garantita indicata al primo comma è ridotta ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice come previsto dall'art. 103, comma 1, del Codice.

L'ammontare della somma garantita è indicato nella Scheda Tecnica.

La garanzia è progressivamente svincolata in via automatica a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, in conformità a quanto disposto dall'art. 103, comma 5, del Codice.

Art. 4 - Escussione della garanzia - Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell'escussione, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della Stazione appaltante - inviata per conoscenza anche al Contraente - recante l'indicazione degli importi dovuti dal Contraente ai sensi dell'art. 103, commi 1 e 2, del Codice.

Tale richiesta dovrà pervenire al Garante entro i termini di cui all'art. 2 ed essere formulata in conformità all'art. 6.

Il Garante non gode del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 cod. civ. e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.

Resta salva l'azione di ripetizione verso la Stazione appaltante per il caso in cui le somme pagate dal Garante risultassero parzialmente o totalmente non dovute dal Contraente o dal Garante (art. 104, comma 10, del Codice).

Art. 5 - Surrogazione - Rivalsa - Il Garante, nei limiti delle somme pagate, è surrogato alla Stazione appaltante in tutti i diritti, ragioni ed azioni verso il Contraente, i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo.

Il Garante ha altresì diritto di rivalsa verso il Contraente per le somme pagate in forza della presente garanzia (art. 104, comma 10, del Codice).

La Stazione appaltante faciliterà le azioni di recupero fornendo al Garante tutti gli elementi utili in suo possesso.

Art. 6 - Forma delle comunicazioni - Tutte le comunicazioni e notifiche al Garante, dipendenti dalla presente garanzia, per essere valide, devono essere fatte esclusivamente con lettera raccomandata o tramite PEC inviate agli indirizzi indicati nella Scheda Tecnica.

Art. 7 - Foro competente - In caso di controversia fra il Garante e la Stazione appaltante, il foro competente è quello determinato ai sensi dell'art. 25 cod. proc. civ.

Art. 8 - Rinvio alle norme di legge - Per tutto quanto non diversamente regolato, valgono le norme di legge.



SACE BT S.p.A.
Sede Legale Piazza Foli, 42 - 00187 Roma
tel. +39 06 6976971 - fax +39 06 697697725
Indirizzo PEC: sacebt@pcerl.postecert.it

Cap. Soc. Euro 56.539.356,00 (unico socio)
Reg. Imp Roma, C.F. e P. IVA 08040071006
Iscritta al n. 1.00149 dell'Albo delle Imprese di Assicurazione e Riassicurazione
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di SACE SpA (unico socio)



POLIZZA	APPENDICE N.	RAMO	AGENZIA / BROKER
1490.00.27.2799839763		CAUZIONI	ESPERIA LAZIO S.R.L.

CONTRAENTE RTI LEONARDO - SOCIETA' PER AZIONI - E-GEOS - S.P.A. - ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L. - GREEN AUS SOCIETA' PER AZIONI - ABACO S.P.A.
PIAZZA MONTE GRAPPA 4
00195 ROMA RM ITALIA

S T A Z I O N E AGENZIA DELLA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA ARCEA
APPALTANTE

CITTADELLA REGIONALE - LOC. GERMANETO
88100 CATANZARO CZ

CON LA PRESENTE APPENDICE CHE FORMA PARTE INTEGRANTE DELLA POLIZZA SOPRAINDICATA SI PRECISA QUANTO SEGUE:

LA PRESENTE POLIZZA VIENE PRESTATO IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 103 DEL DLGS N. 50 DEL 18.04.2016 - CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

LA PRESENTE POLIZZA PREVEDE ESPRESSAMENTE LA RINUNCIA AL BENEFICIO DELLA PREVENTIVA ESCUSSIONE DEL DEBITORE PRINCIPALE DI CUI ALL'ART. 1944 COD. CIV., LA RINUNCIA ALL'ECCEZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 1957, SECONDO COMMA, DEL CODICE CIVILE, NONCHE' L'OPERATIVITA' DELLA GARANZIA MEDESIMA ENTRO QUINDICI GIORNI, A SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA DELLA STAZIONE APPALTANTE.

RESTANO SALVE LE AZIONI DI RIPETIZIONE DI CUI ALL'ART. 104 COMMA 10 DELLA LEGGE NEL CASO IN CUI LE SOMME PAGATE DAL GARANTE RISULTASSERO PARZIALMENTE O TOTALMENTE NON DOVUTE DAL CONTRAENTE O DAL GARANTE.

LA PRESENTE GARANZIA SI INTENDE VALIDA SINO A COMUNICAZIONE DI SVINCOLO DA PARTE DELL'ENTE GARANTITO.

FERMO IL RESTO

EMESSA A ROMA IL 15/07/2022

IL CONTRAENTE

IL GARANTE
SACE BT S.P.A.

Polizza firmata da MARTINA BITTI



SACE BT S.p.A.
Sede Legale Piazza Poli, 42 - 00187 Roma
tel. +39 06 6976971 - fax +39 06 697697725
Indirizzo PEC: sacebt@pcert.postecert.it

Cap. Soc. Euro 56.539.356,00 (unico socio)
Reg. Imp Roma, C.F. e P. IVA 08040071006
Iscritta al n. 1.00149 dell'Albo delle Imprese di Assicurazione e Riassicurazione
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di SACE SpA (unico socio)

Pagina lasciata intenzionalmente bianca



SACE BT S.p.A.
Sede Legale Piazza Poli, 42 - 00187 Roma
tel. +39 06 6976971 - fax +39 06 697697725
Indirizzo PEC: sacebt@pcerl.postecert.it

Cap. Soc. Euro 56.539.356,00 (unico socio)
Reg. Imp Roma, C.F. e P. IVA 08040071006
Iscritta al n. 1.00149 dell'Albo delle Imprese di Assicurazione e Riassicurazione
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di SACE SpA (unico socio)

Spett.le
AGENZIA DELLA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA ARCEA

Oggetto: Sottoscrizione digitale polizza 1490.00.27.2799839763

La polizza a margine, emessa per conto di RTI LEONARDO - SOCIETA' PER AZIONI - E-GEOS - S.P.A. - ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L. - GREEN AUS SOCIETA' PER AZIONI - ABACO S.P.A., è stata firmata digitalmente da BITTI MARTINA.

La presente polizza è stata originata e prodotta in via informatica e sottoscritta con firma digitale. La polizza così formata costituisce quindi documento informatico ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale - e successive modifiche e integrazioni.

E' in facoltà del Beneficiario verificare quanto premesso visualizzando la polizza in oggetto mediante la seguente chiave univoca di accesso:

001DAE62 - FA1F - D940 - 8C8F - 70F3D809F4DD

La procedura operativa riportata è la seguente:

1. collegarsi al sito www.sacebt.it
2. scorrere la pagina iniziale verso il basso e nella sezione Accesso aree riservate cliccare su SACE BT - Portale firma digitale
3. seguire le indicazioni descritte nella sezione della procedura di download della polizza che, per comodità, si riportano di seguito:
 - a) scaricare l'applicativo per la verifica e la lettura del documento firmato digitalmente collegandosi al sito www.agid.gov.it Agenzia per l'Italia digitale e scegliere tra uno dei tool segnalati (per esempio Dike);
 - b) installare e configurare secondo le indicazioni descritte dal produttore del tool scelto;
 - c) procedere con il download della polizza firmata digitalmente inserendo la password sopra indicata quale chiave univoca di accesso, cliccare sul bottone "Download" e salvare la polizza scaricata sul PC (per esempio sul desktop);
 - d) effettuare tramite il software la verifica e la lettura del documento scaricato

I punti a) e b) si effettuano solamente la prima volta che si attua la procedura.

SACE BT S.p.A.



SACE BT S.p.A.
Sede Legale Piazza Poli, 42 - 00187 Roma
tel. +39 06 6976971 - fax +39 06 69769725
Indirizzo PEC: sacebt@pcert.postecert.it

Cap. Soc. Euro 56.539.356,00 (unico socio)
Reg. Imp Roma, C.F. e P. IVA 08040071006
Iscritta al n. 1.00149 dell'Albo delle Imprese di Assicurazione e Riassicurazione
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di SACE SpA (unico socio)

Pagina lasciata intenzionalmente bianca